COMUNE DI MALLARE
PROV. DI SAVONA

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance
La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati
La funzione di comunicazione verso l'esterno è prevista, tra l'altro attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.
Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Comune di Mallare, con deliberazione di G.C. N° 77 del 15/10/2019 ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2019-2021, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di G.C. n. 01 del 08.01.2019.

Il Piano ai sensi del D.Lgs. 150/2009 rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, si riallaccia, pertanto:

- al Documento di Programmazione 2021/2023, aggiornato, approvato con deliberazione di C.C. N. 12 del 31/3/2021;
- al Bilancio di previsione 2021/2023, approvato con deliberazione di C.C. N. 13 del 31/3/2021;
- al Piano Esecutivo di Gestione – PARTE CONTABILE - approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 23/4/2021;
- al Piano triennale della prevenzione della Corruzione trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 31/3/2021.

Con il Piano della Performance sono state definiti gli *obiettivi* dell'ente, nonché gli *indicatori* per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione e quindi:
La modalità di valutazione della performance
Per ciascun Area:

- Le linee di attività dell'indirizzo;
- Gli obiettivi di mantenimento e relativi indicatori;
- Gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

ORGANIZZAZIONE

Aree di Responsabilità
Nell'anno 2021 la responsabilità degli Uffici e dei Servizi era così attribuita:
- Signora Stefania Briano veniva nominata Responsabile dell'Area Amministrativa- inquadrata nella categoria D, Pos. Economica D6;
- il Signor Pistone Mario – Assessore Vice- Sindaco- veniva nominato Responsabile dell'Area Tecnica-Ufficio tecnico-manutentivo, ricomprendente anche l'urbanistica;
- il Sindaco Avv. Astiggiano Flavio nominava se stesso Responsabile del Servizio Economico Finanziario, considerata la sospensione del Servizio associato di "Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo" tra i Comuni di Bormida -Mallare e Pallare, e in mancanza di professionalità esistenti all'interno dell'ente.

VALUTAZIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO

Nel Piano era previsto che al personale dipendente non Responsabile di Aree sarebbe stato erogato il 20 per cento della produttività quale risultato per l'impegno di gruppo, certificato dall'organismo di valutazione mentre il restante 80 per cento sarebbe stato erogato dai Responsabili di Area mediante schede di valutazione indicate nella parte finale del Piano medesimo.

NIV (Nucleo Indipendente di Valutazione)

Il Nucleo Indipendente di Valutazione è gestito in forma associata con i Comuni di Bormida e Pallare, capo convenzione Comune di Bormida. Esso svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009.

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2021

Con il piano, per l'anno 2021, cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di Area e al Segretario Comunale e per ciascun obiettivo sono stati inseriti, l'indicatore, la pesatura, il settore coinvolto, il servizio, gli Uffici e il Responsabile.

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2021

Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun Responsabile è da rilevare che, malgrado la carenza d'organico, l'ente ha adempiuto a tutti gli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini.
E' da evidenziare che nel corso 2021 i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedimentali.

LA MAPPE DEI SERVIZI

AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICI
RESPONSABILE: Stefania BRIANO
RISORSE UMANE
n. 1 Istruttore Direttivo Stefania Briano – Cat. D6 a seguito di riconoscimento di progressione orizzontale a decorrere dal 1° gennaio 2017.
N. 1 Assistente sociale, a tempo parziale gestito tramite Cooperativa Sociale -
N. 1 Nr. 1 Vigile/Messo – Stefano Mallarini – Cat. C3-, dipendente del Comune di Pallare (in associazione con il Comune di Pallare e Bormida- Capofila Comune di Pallare).

UFFICI:
PROTOCOLLO
DEMOGRAFICI
COMMERCIO
TURISMO E CULTURA
SERVIZI SOCIALI
POLITICHE DI GENERE
ATTIVITA' DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO
SERVIZI SCOLASTICI
POLITICHE ABITATIVE
POLIZIA MORTUARIA
VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA
ECONOMATO

AREA TECNICA
RESPONSABILE: Vice Sindaco Pistone Mario (anno 2021)
SERVIZI:

-URBANISTICA
-EDILIZIA PRIVATA
-LAVORI PUBBLICI
-MANUTENZIONI
-AMBIENTE
PROTEZIONE CIVILE
TERRITORIO

SICUREZZA (L. 626 e D.Lgs. 494 e D.Lgs. 81/2008)

RISORSE UMANE:
ZUNINO MAURIZIO – Istruttore Amministrativo coordinamento Servizi Lavori Pubblici e Urbanistica - CAT. C, Posizione Economica C2
BAZZANO MASSIMO – Autista Scuolabus – Messo- Operaio specializzato addetto servizi idrici – Cat.B, Posizione Economica B4.

LINEE DI ATTIVITA' :
Servizi tecnici direttamente svolti dal Comune:

- Servizio viabilità;
- Servizio parchi e giardini;
- Servizio manutenzione edifici comunali;

SERVIZI AFFIDATI ALL'ESTERNO

- Raccolta e trasporto rifiuti;
- Servizio sgombero neve.
- Servizio manutenzione cimiteri;

AREA ECONOMICO - FINANZIARIO
RESPONSABILE: Avv. Flavio Astiggiano (Per l'anno 2021 considerato nella presente Relazione)

Supporto esterno da parte della società di consulenza MAC-PAL

UFFICI:
GESTIONE ECONOMICO /FINANZIARIA – PROGRAMMAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
RISORSE UMANE

ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Affari generali Amministrativa

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	28.928,69	28.928,69	19.568,05	111.900,66	76.096,49	60.986,31
Totale spese	37.686,65	37.686,65	33.130,58	165.687,61	134.952,60	80.324,14

Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2021	Note del responsabile
Organi istituzionali	Sedute del Consiglio Comunale	10	
Organi istituzionali	Sedute di giunta	34	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° contratti stipulati e/o scritture private	18	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° notifiche effettuate	176	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° atti pubblicati all'Albo Pretorio	759	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° delibere di Consiglio	51	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° delibere di Giunta	104	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	12	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° addetti al servizio	01	
Segreteria generale	N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita	1.380	
Segreteria generale	N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata	4.375	
Servizi demografici	Popolazione residente	1.071	
Servizi anagrafe e stato	N° carte identità rilasciate	129	

civile	(rinnovi compresi)		
Servizi anagrafe e stato civile	N° variazioni anagrafiche	129	
Servizi anagrafe e stato civile	N° eventi stato civile registrati	111	
Servizio elettorale	N° tessere elettorali rilasciate	46	
Servizi demografici/stato civile/elettorale	N° addetti al servizio	01	
Polizia municipale	N° agenti impegnati al giorno	Servizio in Convenzione presente per due giorni alla settimana	
Polizia municipale	N° contravvenzioni gestite	09	
Polizia municipale	N° ricorsi gestiti a seguito contr.	0	
Polizia municipale	Numero incidenti rilevati	0	
Scuola e istruzione	Numero alunni scuole	57	
Scuola e istruzione	N° utenti servizio trasporto scol.	33	
Scuola e istruzione	N° utenti refezione scolastica	45	**Media giornaliera**
Scuola e istruzione	% riscossione refezione scolastica	100	
Biblioteca	N° biblioteche	01	**Attività sospesa**
Biblioteca	N° oggetti ceduti in prestito	0	
Biblioteca	N° complessivo oggetti presenti	605	
Cultura, sport e tempo libero	N° manifestazioni culturali, ricreative, ecc…	12	**Di concerto con le Associazioni esistenti in loco**
Cultura, sport e tempo libero	N° complessivo utenti manifestazioni culturali		**Non quantificabile**
Servizi sociali	N° domande contributi		**Attività gestite tramite Distretto Sociale N° 29 bis – Comune capofila PALLARE**
Servizi sociali	N° contributi erogati		" " "
Servizi sociali	N° richieste assistenza domiciliare		" " "

Servizi sociali	N° assistenze domiciliari		" "
Servizi sociali	N° borse lavoro attivate		" "
Gestione economale	Importo compl. Acq. Economato	810,80	
Gestione economale	N° buoni d'ordine economale	51	

Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Tecnico – Manutentiva/Lavori pubblici

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	181.694,67	181.694,67	129.685,32	922.652,94	587.967,05	239.556,45
Totale spese	464.606,72	464.606,72	396.929,07	1.950.658,93	1.559.566,38	459.648,14

Parametri operativi dell'area:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2021	Note del responsabile
Ufficio Tecnico	N° addetti al servizio	2	
Edilizia privata e urbanistica	N° varianti generali e di dettaglio al PRG	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani viabilistici generali e di dettaglio	0	
Edilizia privata e urbanistica	Regolamenti e ordinanze	1	
Edilizia privata e urbanistica	Piani urbanistici approvati nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	Varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° D.I.A. – CIL ricevute nell'anno	113	
Edilizia privata e urbanistica	N° sanzioni e ordinanze per opere difformi comminate	0	
Lavori pubblici e manutenzioni	Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione	4	

	ordinaria nell'anno		
Lavori pubblici e manutenzioni	Estensione della rete stradale al 31/12 (in Km)	22,30	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie di verde pubblico gestito (in mq)	10.200,00	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie degli edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno (mq.)	1.100,00	
Lavori pubblici e manutenzioni	Importo opere pubbliche realizzate con o senza collaudo effettuato al 31/12	€ . 948,400	
Lavori pubblici e manutenzioni	N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	
Servizi idrici integrati	Rete idrica (in km)	15	**Sevizio gestito dal CIRA**
Servizi idrici integrati	Rete fognaria (in km)	11	" "
Altri servizi di rete	Rete di illuminazione pubblica (in km)	10	
Altri servizi di rete	Rete gas (in km)	Non disponibile	
Promozione e gestione tutela ambientale	Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	0	
Promozione e gestione tutela ambientale	Impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	0	**Servizio gestito dal CIRA**
Promozione e gestione tutela ambientale	N° concessioni per la gestione e lo sfruttamento delle cave e torbiere	0	
Servizio raccolta RSU	N° addetti al servizio	0	**Servizio affidato a Società in house**
Servizio raccolta RSU	N° tonnellate rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento	458,74	
Servizio raccolta RSU	Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti	48%	
Gestione Cimiteri	Mq superficie dei cimiteri	300	
Gestione Cimiteri	N° complessivo cimiteri	02	
Gestione Cimiteri	N° concessioni cimiteriali rilasc.	08	**Sotto resp. Area Affari Generali**
Gestione Cimiteri	N° inumazioni	04	" " "

Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:

Area Economico - finanziaria

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	125.172,16	125.172,16	19.118,65	1.239.431,86	875.016,60	837.798,00
Totale spese	77.070,75	77.070,75	65.118,09	1.046.475,48	577.041,29	485.006,89

Parametri operativi del Settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2021	Note del responsabile
Personale	N° centri di responsabilità	03	
Personale	N° dipendenti a tempo indeterm.	3 (oltre ad un Istruttore di vigilanza in Associazione con altri Comuni)	
Personale	Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101)	€ . 161.586,89	
Personale	Concorsi banditi nell'anno	1	
Personale	Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	0	
Personale	Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	
Personale	Visite fiscali richieste	0	
Personale	Visite fiscali effettuate	0	
Personale	N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali	2	
Servizio pianificaz. e controllo	Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese)	4	
Patrimonio	N° unità immobiliari gestite	3	
Patrimonio	Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	10.127,00	
Progr. Econ. E gest. Bil.	N° mandati emessi	949	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° reversali emesse	956	
Progr. Econ. E	N° variazioni di bilancio effettuate	15	

gest. Bil.	nell'anno		
Servizio finanziario	N° addetti al servizio	0	
Servizio finanziario	Tempo medio pagam. Fatture	93	
Servizio finanziario	Importo entrate accertate	2.192.610,13	
Servizio finanziario	N° accertamenti complessivi	217	
Servizio finanziario	Importo spese impegnate	2.293.539,72	
Servizio finanziario	N° impegni complessivi	456	
Tributi	Valore riscossioni totali entrate Tributarie competenza + residui	601.337,71	
Tributi	Riscossione accertamenti IMU	621,30	**Competenza + residui**
Tributi	Riscossione IMU	244.335,03	**Competenza + residui**
Tributi	Riscossione TASSA RSU/TARI	96.407,11	**Competenza + residui**

DESCRIZIONE SINTETICA RESPONSABILE – RAGGIUNGIMENTO

Descrizione sintetica	**Responsabile - Raggiungimento**
Verifiche anagrafiche per contrastare il fenomeno delle residenze fittizie ai fini dell'elusione delle imposte/ Collaborazione con l'Amministrazione comunale e le Associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni che incentivino l'attività turistica/ Prosecuzione aggiornamento sito internet del Comune	Area Affari Generali – obiettivi raggiunti, in linea con la programmazione
Attività di accertamento e verifica posizioni tributarie/ Aggiornamento del sito internet per quanto di competenza	Area Finanziaria – obiettivi raggiunti, in linea con la programmazione
Organizzazione servizio sgombero neve e spargimento sale/Prosecuzione aggiornamento sito internet per le materie di competenza/Monitoraggio manto stradale per garantire la sicurezza pubblica	Responsabile Area tecnica – Obiettivi raggiunti, in linea per con la programmazione

Il livello di qualità dei servizi erogati, come sopra detto, risulta buono, malgrado l'esiguo numero di dipendenti in servizio presso l'Ente.

ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano Anticorruzione e trasparenza è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione G.C. n.34 del 31/03/2021, pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente", sottosezione "altri contenuti".

Il responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotto i Responsabili di Area dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.

Il 60% del personale dipendente ha partecipato ad un corso di formazione.

L'ente nel corso dell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato.

Nel corso dell'anno è pervenuta n. 1 istanza di accesso ai sensi della legge 241/1990, cui sono state fornite risposte.

Il livello degli obblighi di pubblicazione è stato predisposto dall'OIV e pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce "Amministrazione trasparente".

CONTROLLI INTERNI

Ai sensi del Regolamento sui controlli interni e degli atti organizzativi adottati dal Segretario Comunale sono stato oggetto di controllo i seguenti atti:

Anno 2021

N.30 determinazioni assunte dai Responsabili;
N. 2 ordinanze
N. 1 permesso di costruire

Si è proceduto, inoltre, alla verifica del Sito istituzionale – Sezione "Amministrazione trasparente", alla verifica dei tempi medi di pagamento.

Dai controlli effettuati non si rilevano irregolarità sostanziali.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

L'ente nell'anno 2021 ha rispettato il pareggio di bilancio
La durata media dei pagamenti è del 8,07.
Dai dati risultanti dal rendiconto risulta che l'ente rispetta tutti i parametri di deficitarietà strutturale.
Le Entrate e le Uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

VALUTAZIONE DELLE PERFORMACES DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI GRUPPO
Per TUTTE LE AREE

obiettivi di mantenimento	200	
Obiettivi strategici operativi	498	
Fattori comportamentali	300	

Le altre categorie verranno valutate sulla scorta di una scheda di valutazione redatta dai Responsabili di Servizio, così come previsto nel Piano delle Performances.

CONCLUSIONI

Nel complesso l'attività svolta dall'ente durante il corso dell'anno 2021 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un grado di realizzazione più che soddisfacente e, pertanto, gli obiettivi sono da considerarsi raggiunti.

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Elena Minetto)