



COMUNE DI MALLARE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1 lettera b), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. Al pari del piano sulla *performance*, la relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 lettera c) e comma 6, del d.lgs. n. 150/2009, la relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al titolo III del decreto in oggetto.

E' importante ricordare che per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal d.lgs. n. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Mallare, in osservanza a quanto previsto dalla legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi generali:

- un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, adottato con deliberazione di Giunta comunale n . 26 del 22.03.2024 che ha disciplinato il ciclo della *performance*, adeguando il tessuto normativo in uso all'Ente al nuovo CCNL Funzioni locali. Tale sistema pone in essere un collegamento tra gli obiettivi e le risorse, prevedendo un monitoraggio costante e l'attivazione di eventuali interventi correttivi, fino a giungere alla misurazione e alla valutazione della *performance* organizzativa e individuale da cui discende il conseguente utilizzo dei sistemi premiali.

Con riferimento al ciclo della performance relativo all'anno 2024, lo stesso si sostanzia nei seguenti atti:

- il documento unico di programmazione (DUP) relativo al triennio 2024 – 2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 24.09.2024;
- il bilancio di previsione relativo al triennio 2024 – 2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 27/11/2023 ed il piano esecutivo di gestione (PEG), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 105 dell'01/12/2024;
- il piano di attività e organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione giuntale n. 27 del 26/03/2024;
- l'aggiornamento del piano di attività e organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione giuntale n. 44 del 22/04/2024;
- il rendiconto della gestione anno 2023, adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 03 del 26/03/2024 ;
- la salvaguardia degli equilibri di bilancio adottata con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 23.07.2024;
- il Contratto decentrato parte economica anno 2024, sottoscritto in data 30.12.2024.

La *performance* è strettamente correlata a obiettivi di valore pubblico, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

La macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione in tre aree:

Area Affari Generali

Area Finanziaria

Area Tecnica

Nell'anno 2024 la responsabilità degli Uffici e dei Servizi era così attribuita:

- Area Affari Generali – Funzionario - elevate qualificazione;
- Area Tecnica – Vice Sindaco fino al 09/06/2024 e Sindaco dal 19/06/2024 (ex art. 53 comma 3 Legge 388/200)
- Area Finanziaria – Sindaco (ex art. 53 comma 3 Legge 388/200)

Relativamente al personale in servizio, si evidenziano le variazioni intervenute nel corso dell'anno 2024.

Di seguito si riportano le cessazioni ed assunzioni intervenute nell'anno:

CESSAZIONI			
Funzionari	0		
Istruttori	0		
Operatori esperti	0		
Totale	0		
ASSUNZIONI			
Funzionari	0		
Istruttori	1		
Operatori esperti	0		
Totale	1		

Nel prospetto che segue viene indicato il personale in servizio presso l'Ente al 31.12.2024:

Qualifica	Uomini	Donne	Totale
Segretario comunale (convenzione di segreteria)		1	1
Funzionari (E.Q.)		1	1
Istruttori	1	2	3
Operatori esperti			
Totale	1	3	4

I RISULTATI RAGGIUNTI

Come indicato nella premessa, il documento unico di programmazione (DUP), il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione (PEG), il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) sono posti alla base del ciclo della *performance*.

La struttura organizzativa dell'ente si articola in Aree di attività.

Alla base del sistema di misurazione e valutazione della *performance* dell'Ente vi è l'individuazione di un nucleo di obiettivi considerati particolarmente rilevanti in rapporto al programma di mandato, nonché alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Detti obiettivi sono esplicitati con riferimento a ciascun Settore e articolati segnatamente nella sezione “Valore pubblico, *performance* e anticorruzione” del PIAO.

Come previsto dal vigente sistema di valutazione della *performance*, i Responsabili hanno provveduto ad elaborare una relazione da cui si evince il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi, la cui verifica è di competenza dell'Organismo di Valutazione.

In merito agli obblighi di pubblicazione ex d.lgs. n. 33/2013, nel corso del 2024 è stata svolta, un'attività di aggiornamento delle apposite sezioni del portale “Amministrazione trasparente”. Al riguardo, si segnala che l’OIV ha provveduto all’attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla delibera ANAC 213/2024 con una valutazione delle sezioni oggetto di controllo, con riferimento alla completezza del contenuto pari al 80,08%, come si evince dal seguente collegamento <http://www.comune.mallare.sv.it/Home/Menu?IDDettaglio=119776>

Riguardo al sistema di controlli interni, si evidenzia che dalla relazione del Segretario sui controlli interni successivi, ex art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000, emerge che trattasi “*di atti regolari, ovvero con modeste irregolarità, non inficianti la legittimità del provvedimento*” <http://www.comune.mallare.sv.it/Home/Menu?IDDettaglio=41934>

Mentre per quanto concerne l’attività di prevenzione della corruzione, si rinvia alla relazione annuale del Responsabile anticorruzione e trasparenza (RPCT) di cui al seguente link <http://www.comune.mallare.sv.it/Home/Menu?IDDettaglio=41998>

L’obiettivo relativo alla tempestività dei pagamenti, ex art. 4 *bis* del d.l. n. 13/2023, è stato assegnato ad ogni Responsabile (cfr. sez. 2.2 del PIAO 2024/2026). Al riguardo, si rileva che dalla sezione Amministrazione Trasparente risulta un indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2024 pari a 74,38 giorni. Tale ritardo è imputabile a fatture di competenza dell’Area Tecnica.

Va rilevato che dai file afferenti i quattro trimestri 2024 relativi ai tempi di pagamento dell’Area Affari Generali, (conservati agli atti con prot. n.4117 del 27.06.2025 e trasmessi all’OIV), emerge una tempistica complessivamente inferiore ai 30 giorni e quindi si ritiene che si possa non applicare la decurtazione del 30% di cui all’art. 4 *bis*, c. 2 del d.l. n. 13/2023 sulla retribuzione di risultato dell’unico funzionario titolare di elevata qualificazione, responsabile dell’Area Affari Generali.

In considerazione dell’esiguità delle risorse umane in servizio presso l’Ente, per il 2024 si riscontra un soddisfacente livello di raggiungimento degli obiettivi generali di Ente, nonché degli obiettivi assegnati alle singole Aree, eccezion fatta per l’obiettivo inerente i termini di pagamento, per il cui rispetto vanno adottate misure idonee.

La presente relazione, unitamente alla misurazione della *perfomance* 2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, verranno trasmesse all’Organismo di valutazione per l’opportuna validazione.

Mallare, 27 giugno 2025

Il Segretario comunale
dott.ssa Elena Minetto

