

COMUNE DI MALLARE
Prov. di Savona

**REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI
 PER ANZIANI**

Art. 1
Finalità

Il presente regolamento disciplina l'assegnazione, ad anziani residenti e ad uso esclusivamente abitativo, degli alloggi ubicati in Mallare, Via ai Campi:

- n. 1 alloggio censito al Foglio 19 Mappale 613 Sub. 2 – Piano 1° - di mq. 41;
- n. 1 alloggio censito al Foglio 19 Mappale 613 Sub. 6 – Piano 2° - di mq. 76.

Art. 2
Destinatari

Hanno diritto ad accedere all'assegnazione i cittadini che, all'atto di presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

Art. 3
Requisiti

I requisiti per richiedere l'assegnazione degli alloggi sono i seguenti:

1. essere residente e aver effettivamente dimorato nel Comune di Mallare per almeno 10 anni anche in modo discontinuo;
2. aver compiuto 70 anni di età da parte del richiedente ;
3. non titolarità da parte di tutti i componenti del nucleo familiare di diritti di proprietà, usufrutto, uso, abitazione su alloggio situato nel territorio nazionale;
4. non possedere un ISEE superiore al valore stabilito dall'art. 9 – IV fascia- del presente regolamento;
5. essere in possesso di idonea certificazione comprovante l'autosufficienza psico-fisica.

Qualora si venga a verificare una modifica dei requisiti di cui ai punti 3) - 4) e 5) il Comune richiederà il rilascio dell'alloggio entro e non oltre 40 giorni, libero da tutti gli arredi di proprietà dell'assegnatario e riconsegnato in buono stato, come al momento della consegna dell'alloggio.

Art. 4 **Modalità di presentazione della domanda**

Le domande, dovranno essere presentate all’Ufficio Servizio Amministrativo, su modulistica appositamente predisposta, con allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 e art. 3 , comma 2, del D.P.R. 445/2000) da cui risulti il possesso dei requisiti previsti dall’art. 3, punti 1-2-3-4;
- documentazione attestante l’autosufficienza psico- fisica;
- Dichiarazione ISEE rilasciata dal CAF competente ;
- ogni altro documento e/o certificazione comprovante il diritto e la necessità di ottenere l’assegnazione;
- copia di un documento d’identità valido del richiedente.

Il Responsabile dell’Ufficio suddetto verificherà la regolarità e la completezza delle domande pervenute ed inviterà eventualmente i richiedenti a fornire la documentazione mancante entro 15 giorni e successivamente istruirà il fascicolo relativo alle domande.

Qualora le dichiarazioni contenute nelle domande risultassero mendaci, ciò comporterà l’esclusione dalla graduatoria e la revoca della concessione, fatta salva l’applicazione della legge penale.

Art. 5 **Modalità e carattere dell’assegnazione**

L’uso degli alloggi verrà concesso agli aventi titolo, tra i richiedenti, sulla base di apposita graduatoria formata dall’Ufficio competente, previa pubblicazione di un bando di assegnazione all’albo pretorio on-line ed in altri luoghi pubblici per 30 giorni consecutivi. Il bando dovrà contenere:

- a) condizioni abitative;
 - il luogo dove sono ubicati gli alloggi ed il tipo di ricettività che offrono;
 - i destinatari ed i requisiti soggettivi che devono possedere;
 - il canone di concessione ed il modo in cui esso deve essere determinato.
- b) varie:
 - la data entro cui presentare la domanda;
 - i documenti da allegare;
 - l’Ufficio comunale incaricato del ritiro delle domande e di fornire informazioni ed assistenza riguardo all’istruttoria.

Art. 6 **Attribuzione dei punteggi**

I punteggi da attribuire per l’assegnazione degli alloggi si baseranno sui seguenti criteri:

- | | |
|--|---|
| - residenza a Mallare da più di 10 anni | 0,5 punti per ogni anno eccedente i 10 |
| - condizioni di sfratto | punti 5 |

- condizioni di reddito del richiedente:

ISEE	PUNTEGGIO
1 COMPONENTE FINO A €. 6.500,00	Punti 8
2 COMPONENTI FINO A €. 9.500,00	
1 COMPONENTE FRA €. 6.501,00 E €. 9.000,00	Punti 5
2 COMPONENTI FRA €. 9.501,00 E €. 12.000,00	
1 COMPONENTE FRA €. 9.001,00 E €. 11.500,00	Punti 2
2 COMPONENTI FRA €. 12.001,00 E €. 14.500,00	
1 COMPONENTE SUPERIORE A €. 11.500,00	Punti 0
2 COMPONENTI SUPERIORE A €. 14.500,00	

Tutti i requisiti che danno diritto ai punteggi dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere all'atto di assegnazione.

Art. 7
Graduatoria

L’Ufficio Amministrativo, attribuiti i punteggi, procede alla formazione della graduatoria. La graduatoria così formata verrà pubblicata all’albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di pubblicazione all’albo pretorio e comunque fino all’approvazione di una nuova graduatoria.

Art. 8
Impegni del destinatario

All’atto dell’assegnazione il destinatario deve impegnarsi a :

- attenersi a rispettare le norme previste dal Regolamento per l’assegnazione degli alloggi in favore di anziani ;
- sottoscrivere le norme previste nel Regolamento;
- sottoscrivere un contratto d’affitto e a pagare gli oneri di registrazione che verranno divisi a metà con il Comune;
- corrispondere la quota mensile di canone di locazione determinata in base ai criteri di cui all’art. 9.

Sono a carico del destinatario:

- le spese per il consumo di acqua;
- le spese per il consumo di gas ;
- le spese per il consumo dell’energia elettrica;
- le spese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- le spese per il consumo della luce scala, determinate nell’importo forfettario di €. 50,00 (ad appartamento), da pagarsi in un’unica rata annuale entro il mese di gennaio dell’anno successivo con le modalità indicate dal servizio interessato.

Il destinatario si impegna, inoltre:

- a tenere pulito e in ordine l’alloggio assegnato e gli spazi comuni;
- eseguire la manutenzione ordinaria dei locali assegnati;
- eseguire, a proprie spese, la manutenzione ordinaria della caldaia e degli elettrodomestici di proprietà comunale rivolgendosi ad un tecnico abilitato ;

- la sostituzione della caldaia, parti di essa, o gli interventi necessari a seguito di perdita d'acqua, devono essere comunicati con tempestività all'Ufficio tecnico comunale , e la loro esecuzione è a carico del Comune proprietario mediante intervento di incaricato dal Comune ;
Il destinatario si impegna, inoltre, a provvedere alle spese inerenti le verifiche sugli impianti termici, che verranno fissate dall'Ufficio Tecnico Comunale, nei modi e tempi previsti dalle leggi in vigore, previa debita comunicazione agli interessati.

Gli impegni sopra indicati a carico degli assegnatari verranno dai medesimi sottoscritti all'atto dell'assegnazione, ai quali verrà consegnata copia del Regolamento.

Il Comune mediante proprio personale effettuerà un sopralluogo al momento dell'assegnazione dell'alloggio e riconsegna dello stesso, per verificarne le condizioni iniziali e al termine di utilizzo.

Il Comune si riserva la facoltà di far effettuare dal proprio personale dell'Ufficio tecnico, con idoneo preavviso, periodiche visite tendenti a verificare lo stato di conservazione dell'immobile .

Art. 9 Determinazione della contribuzione degli assegnatari

La determinazione della quota di locazione a carico degli assegnatari viene fissata secondo quanto riportato nella seguente tabella :

	Valore ISEE	Quota a carico utenti	Mq. appartamento
I [^] FASCIA	Fino a €. 9.500,00	€. 125,00	Fino a mq. 70
		€. 175,00	Oltre mq. 70
II [^] FASCIA	Fino a €. 12.000,00	€. 150,00	Fino a mq. 70
		€. 200,00	Oltre mq. 70
III FASCIA	Fino a €. 14.500,00	€. 175,00	Fino a mq. 70
		€. 225,00	Oltre mq. 70
IV FASCIA	Oltre €. 14.500,00	€. 200,00	Fino a mq. 70
		€. 250,00	Oltre mq. 70

**Il pagamento del canone dovrà essere effettuato entro il giorno 10 del mese di riferimento al Comune di Mallare secondo le modalità disposte dal competente Ufficio .
In caso di decesso dell'assegnatario, l'eventuale situazione debitoria relativa alle spese di locazione sarà a carico degli eredi .**

**Art. 10
Divieti**

E' vietato agli assegnatari degli alloggi :

- di sub-locare e/o cedere a qualsiasi titolo i locali loro assegnati;
- di adibire i locali ad uso diverso da quello di abitazione;
- di ospitare per lungo tempo persone non facenti parte del nucleo familiare dichiarato all'atto della domanda;
- di eseguire nell'alloggio lavori di modifica dei locali e del relativo impianto elettrico, e termico, salvo autorizzazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

**Art. 11
Ulteriori norme di riferimento**

Gli assegnatari disporranno dell'alloggio per loro uso e saranno autorizzati a trasportarvi i loro mobili personali a condizione che detto mobilio sia compatibile con le dimensioni dell'alloggio e con il decoro dello stesso.

Nel caso in cui, a giudizio dell'amministrazione, si rendesse necessario eseguire lavori nei locali assegnati e nei locali comuni, gli assegnatari non potranno contrastarne l'esecuzione;

Nel caso di decesso dell'assegnatario o di modifica di uno dei requisiti di cui ai punti 3) 4) e 5) dell'art. 3 del presente Regolamento, i locali devono essere riconsegnati in ordine, imbiancati e sgomberi del mobilio di proprietà dell'assegnatario, a cura degli eventuali eredi nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre 40 giorni della data del decesso.

**Art. 12
Aggiornamento del Canone di locazione**

La Giunta Comunale, ogni anno, aggiornerà con decorrenza dal 1[^] gennaio la quota mensile a carico degli assegnatari tenendo conto delle modalità previste dall'art. 6.

**Art. 13
Trattamento dei dati personali**

In fase di presentazione della domanda i richiedenti l'assegnazione dell'alloggio dovranno rilasciare un'autorizzazione affinché, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali possano essere trattati dall'Amministrazione Comunale.