



COMUNE DI MALLARE

Provincia di Savona

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 108 - Registro Delibere

OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P.S. 2023/2025 CON RELATIVA SCHEDA DEL PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E PIANO TRIENNALE LL. PP. 2023/2025 – PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **SEDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **14:00** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
Sindaco	ASTIGGIANO Flavio	X	
Assessore	PISTONE Mario	X	
Assessore	MAGGI Piergiorgio	X	

Presiede il Dott. Flavio ASTIGGIANO nella sua qualità di Sindaco nella casa comunale.

Partecipano alla seduta in videoconferenza l'Assessore Mario PISTONE, l'Assessore Piergiorgio MAGGI e la Dott.ssa Elena MINETTO, Segretario Comunale anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il d.Lgs. n. 267/2000 e in particolare gli articoli 151 e 170;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamato in particolare il comma 1 dell'articolo 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copre un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

Ritenuto necessario procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUPS 2023/2025 al Consiglio Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione, sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 presentato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 22/03/2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26/09/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e relativi allegati, approvato e presentato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 64 del 29/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

a. il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

b. non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

Visto l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. omissis..."*

Tenuto conto della necessità di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUPS 2023/2025 al fine di:

- tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto;

- tenere conto delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;

Di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

PARERI AI SENSI dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e successive modificazioni.

REGOLARITA' TECNICO-CONTABILE

Favorevole Motivato



Il Responsabile del Servizio
F. to Flavio ASTIGGIANO

Letto e sottoscritto



Il Presidente
F. to Dott. Flavio ASTIGGIANO



Il Segretario Comunale
F. to Dott. ssa Elena MINETTO

Firmato digitalmente da:
MINETTO ELENA

Firmato il 20/12/2022 10:58

Serial Certificate: 1213821

Pretorio Informatico del
Comune di Mallaure
Valido dal 25/02/2022 al 25/02/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Data 27 DIC. 2022

Il Responsabile del Servizio
F. to Stefania BRIANO

E' copia conforme all'originale

Data

27 DIC 2022

Il Segretario Comunale
F. to Dott. ssa Elena MINETTO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Stefania BRIANO)