



COMUNE DI MALLARE
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE
☒ COPIA

N. 75 Registro Delibere

OGGETTO: Approvazione organigramma del Comune

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **30 (trenta)** del mese di **Ottobre**, alle ore **12,20** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, all'appello nominale risultano i signori:

		PRESENTE	ASSENTE
Sindaco	GIRIBONE Piero	X	
Assessore-Vice Sindaco	GERMANO Giacomo	X	
Assessore	MARENCO Sergio		X

Presiede il Sig. Piero Giribone nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la signora RANDISI d.ssa Grazia, Segretario Comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione Organigramma del Comune.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 65 in data 28/09/2018;

Dato atto che all'art. 5 del predetto Regolamento, oltre che individuare la struttura organizzativa per ciascuna area venivano individuate le attività, negli ambiti di intervento del Comune, assegnate in gestione ai Responsabili;

Precisato che deve essere approvato l'organigramma del Comune, nel quale sono definite le strutture operative apicali con funzione di direzione, che assorbono le attività ed i relativi processi e che sono il presupposto per l'assegnazione degli incarichi di Responsabilità dei Servizi.

Dato atto che, con riferimento agli ambiti di intervento ed alle finalità del Comune:

- tenuto conto dei criteri di organizzazione, funzionali all'erogazione dei servizi e prodotti delle attività definite con la mappatura, il Responsabile del Servizio/Ufficio personale e organizzazione ha predisposto l'organigramma del Comune, come risultante dal prospetto allegato "A".

Precisato che la definizione dell'organigramma del Comune è il presupposto per il buon funzionamento dell'organizzazione, rispetto agli obiettivi già richiamati nel regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici, per la gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi e prodotti erogati agli utenti esterni ed interni.

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'area Finanziaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

Dato atto che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Con votazione unanime, resa come per legge,

DELIBERA

- 1) di approvare, per quanto motivato in premessa, l'organigramma del Comune, individuato nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente provvedimento, nel quale sono definite le strutture operative apicali ed i relativi collegamenti funzionali;
- 2) di dare atto che l'articolazione interna di ciascuna struttura apicale è predisposta, con apposito atto - da comunicare al Responsabile del Servizio personale e organizzazione - a cura dei rispettivi Responsabili;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. e alle RSU, ai sensi dei vigenti CCNL, tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 165/2001;
- 4) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa.

PARERI AI SENSI dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267 e successive modificazioni.

REGOLARITA' TECNICA

Favorevole



Motivato



Il Responsabile del Servizio
F.to (Piero Giribone)

Letto e sottoscritto

Il Presidente
F.to (Piero Giribone)

Il Segretario Comunale
F.to (Grazia Randisi)

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 06 NOV 2018

► Il Segretario Comunale
F.to Grazia Randisi

È copia conforme all'originale.

Data 06 NOV 2018

► Il Segretario Comunale
Grazia Randisi

Organigramma DEGLI UFFICI COMUNALI

La struttura organizzativa degli Uffici Comunale è di tipo piramidale, così strutturata:

