

**Responsabile del Servizio : GIRIBONE PIERO**  
**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**  
**UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO TRIBUTI**

Tel. 019586009 – Fax. 019586373 – E-MAIL: [ragioneria@comune.mallare.sv.it](mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it)

<b>TIPO DI PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> Telefono – e-mail	<b>TERMINE FINALE</b> (in giorni)	<b>Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia – Telefono – e-mail</b>	<b>Atti, documenti e modulistica necessari</b>
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90 s.m.i.	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Rilascio di copia atti anno corrente e precedente	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Rilascio di copia atti periodo precedente il primo anno	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	60	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Rilascio di copia atti periodo precedente il quinto anno	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	90	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Autocertificazioni	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	Tempo reale	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Rilascio di certificati ed attestati con assunzione di informazioni	Ezio Oddera 019/586009	30	Segretario Comunale 019/586009	

	<a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>		<a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Risposta ad esposti e ricorsi	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Pubblicazione sui siti alla voce " Trasparenza " degli atti di competenza	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	In tempo reale	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Stipulazione contratti a seguito di gara d'appalto per gli atti di competenza	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	60	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Richiesta scritta di informazioni e notizie	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Gare d'appalto e procedure relative per gli atti di competenza	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	60	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali per gli atti di competenza	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
ASSICURAZIONE – Gestione sinistri passivi: Richieste risarcimento danni. Invio documentazione al broker per apertura sinistro	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Partecipazione a concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori.	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	180	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Partecipazione a selezione pubblica per assunzione a tempo determinato: ammissione	Ezio Oddera 019/586009	180	Segretario Comunale 019/586009	

selezione, prove, approvazione graduatoria	<a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>		<a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Assunzioni per concorso pubblico a tempo indeterminato o determinato	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/590.250 <a href="mailto:posta@comunedipallare.it">posta@comunedipallare.it</a>	
Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina.	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	180	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Nomina commissione giudicatrice selezioni	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	180	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e delle gare d'appalto	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	60	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina.	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	90	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Rilascio copia documentazione concorsuale	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore che richiedono l'emissione di un provvedimento formale.	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Autorizzazione ad assumere incarichi esterni.	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	



Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	60	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale.	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	Invio richiesta di visita a commissione medica entro 15 gg.	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Rilascio certificato di servizio	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	15	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio.	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	30	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio.	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	60	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Denunce di infortunio dei dipendenti	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	3	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Accettazione e dimissioni del personale	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	3	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Recesso del rapporto di lavoro per prova negativa	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	30	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Decadenza dall'impiego di dipendente comunale	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	30	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	

Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	60	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale.	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	Invio richiesta di visita a commissione medica entro 15 gg.	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Rilascio certificato di servizio	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	15	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio.	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	30	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio.	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	60	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Denunce di infortunio dei dipendenti	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	3	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Accettazione e dimissioni del personale	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	3	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Recesso del rapporto di lavoro per prova negativa	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	30	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Decadenza dall'impiego di dipendente comunale	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	30	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	

Dispensa dal servizio per inidoneità fisica permanente	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	90	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Concessione congedi ed aspettative retribuite o non retribuite	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	30	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Rilascio modello pa04	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	120	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Rilascio modello 350p	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	120	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Compilazione modello TFR1	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	60	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Pensioni: definizione del trattamento economico/ giuridico	Ezio Oddera, 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	90	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	60	Segretario Comunale 019/590.250 <a href="mailto:posta@comunedipallare.it">posta@comunedipallare.it</a>	
Certificazioni di servizio ai fini pensionistici	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	60	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Certificazioni varie di natura contabile (es.: disoccupazione ordinaria)	Ezio Oddera 019/586009 <a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a>	60	Segretario Comunale 019/586009 <a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a>	
Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito	Ezio Oddera 019/586009	15	Segretario Comunale 019/586009	



	<u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>			<u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Certificato CUD – su richiesta	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	30		Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali per gli atti di competenza	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	Entro 5 gg. successivi per il rilascio di copie		Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Rimborso oneri datore di lavoro amministratori	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	60		Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Attività di verifica degli atti deliberativi al fine dell'espressione del parere contabile	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	5		Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	

Attività di controllo sugli atti di gestione e apposizione del visto di regolarità	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	3		Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Attività di controllo sugli atti di investimento e apposizione del visto di regolarità	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	3		Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Predisposizione rendiconto di gestione	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	Entro i termini di legge e regolamento di contabilità		Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Bilancio di previsione annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	Entro i termini di legge e regolamento di contabilità		Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Piano esecutivo di gestione (P.E.G.)	Ezio Oddera 019/586009	3 giorni dall'approvazione		Segretario Comunale 019/586009	

	<u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	del bilancio di previsione	<u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	Entro i termini di legge e regolamento di contabilità	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Verifica ordinaria di cassa	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	Entro i termini di legge e regolamento di contabilità	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Verifica straordinaria di cassa	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	Entro i termini di legge e regolamento di contabilità	Segretario Comunale 019/590.250 <u>posta@comunedipallare.it</u>	
Rendiconto di gestione	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	Entro i termini di legge e regolamento di contabilità	Segretario Comunale 019/590.250 <u>posta@comunedipallare.it</u>	
Emissione mandati sulla base di liquidazioni	Silvia Zunino 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	30	Segretario Comunale 019/590.250 <u>posta@comunedipallare.it</u>	
Aggiornamento canoni di concessione del patrimonio comunale	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	90	Segretario Comunale 019/590.250 <u>posta@comunedipallare.it</u>	
Verifica rendiconto dell'economista	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	60	Segretario Comunale 019/590.250 <u>posta@comunedipallare.it</u>	
Rendiconto annuale degli agenti contabili	Ezio Oddera 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	60	Segretario Comunale 019/590.250 <u>posta@comunedipallare.it</u>	
Aggiornamento degli inventari	Ezio Oddera <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	90	Segretario Comunale	



	019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>		019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Risposte a informazioni circa l'applicazione di tributi comunali	Silvia Zunino 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	30	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Risposte ad istanze di interpelllo	Silvia Zunino 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	120	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Richieste di provvedimenti in autotutela	Silvia Zunino 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	30	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Silvia Zunino 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	30	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: ICI	Silvia Zunino 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	180	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: IMU	Silvia Zunino 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	180	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: ALTRI	Silvia Zunino 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	180	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	
Procedure di riscossione coattiva	Silvia Zunino 019/586009 <u>ragioneria@comune.mallare.sv.it</u>	90 giorni dalla richiesta dell'ufficio competente	Segretario Comunale 019/586009 <u>comune.mallare.sv@legalmail.it</u>	

Pubbliche affissioni	Silvia Zunino 019/586009 <u><a href="mailto:ragioneria@comune.mallare.sv.it">ragioneria@comune.mallare.sv.it</a></u>	10	Segretario Comunale 019/586009 <u><a href="mailto:comune.mallare.sv@legalmail.it">comune.mallare.sv@legalmail.it</a></u>	
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--