



Originale
Copia

COMUNE DI MALLARE Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nº 11 Reg del.

OGGETTO: Approvazione schede di individuazione procedimenti amministrativi e relativi termini

L'anno duemilaquattordici, addì 11 del mese di marzo, alle ore 12:10 nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata nei modi di legge.

Risultano:

		Presente	Assente
Sindaco	GIRIBONE Piero	X	
Assessore	BERTONE Renato		X
Assessore	BADANO Remo	X	
Assessore	MARENCO Sergio	X	
Assessore	PESCE Alex	X	

Partecipa il Segretario comunale Randisi D.ssa Grazia.

Il Signor *Giribone Piero* - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs n. 150/2009, all'art. 11, definisce la trasparenza come accessibilità totale anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativo agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 17, secondo comma , lett.m. della Costituzione :

RILEVATO che la legge 7 agosto 1990, n. 241, all'art. 2, come modificato dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4 aprile 2012, n. 35, " Modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di conclusione del procedimento e poteri sostitutivi" ai commi 9, 9- bis, 9-ter, 9-quater recita rispettivamente :

- a) Comma 9: La mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo – contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;
- b) Comma 9 bis: L'Organo di governo individua nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione del potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio, o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione;
- c) Comma 9 ter: Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 - bis, perché entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;
- d) Comma 9 quater: Il responsabile individuato ai sensi del comma 9 bis, entro il 30 di gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto per legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi e maggiori oneri a carico della finanza pubblica ;

DATO ATTO che l'art. 35, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, richiede la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, del nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; del termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e di ogni altro termine procedimentale rilevante; del nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

VISTA la deliberazione di G.C. n.30 del 3 maggio 2013 con la quale veniva individuato il Segretario Comunale quale titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia nell'emissione dei provvedimenti amministrativi;

CONSIDERATO che da parte dei Responsabili di Servizio sono stati individuati nelle apposite schede che si allegano alla presente deliberazione i procedimenti di competenza e i relativi termine di conclusione ;

VISTI :

- la legge 241/1990;

- l'art. 1, comma 127, della legge 662/1996;
- gli artt. 1 e 2 del D.P.R. 118/2000;
- il D.Lgs. 118/2000;
- gli artt. 53 e 55 del D.Lgs. 165/2001;
- la legge n. 4/2004;
- l'art. 54 del D.Lgs. 82/2005;
- l'art. 7 del D.Lgs. 163/2006;
- gli artt. 3, comma 44, e 2, comma 461, del legge 244/2007;
- gli artt. 23 e 32 della legge 69/2009;
- gli artt. 11, 55 e 68 del D.Lgs. 150/2009;
- l'art. 5, comma 1, del D.P.C.M. 26/04/2001;
- gli artt. 19 e 20 del D.Lgs. 91/2011;
- l'art. 6 della legge 106/2011;
- l'art. 6 della legge 180/2011;
- l'art. 14, comma 1, del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012;
- l'art. 18 del D.L. n. 83/2012, convertito con modificazioni dalla legge 134/2012;
- la legge 190/2012;
- il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

RITENUTO di provvedere in merito;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo, dando atto che il responsabile del Servizio Finanziario ha vagliato preventivamente la proposta di deliberazione verificando l'assenza di profili contabili, come previsto dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. N° 267/2000 e successive modificazioni;

A VOTI UNANIMI, resi nei modi e forme di legge.

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa indicate e qui integralmente richiamate e trascritte:

1. di approvare le schede che individuano i procedimenti amministrativi in capo alle varie strutture organizzative, che alla presente si allegano per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che il presente atto e relativi allegati vengano pubblicate sul sito istituzionale alla voce Amministrazione trasparente;
3. di dare atto che la presente deliberazione verrà comunicata in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N° 267/2000;
4. di rendere la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N° 267/2000.

Fatto, letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to(Piero Giribone)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Grazia Randisi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li,

13 1 MAR. 2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Grazia Randisi)

PARERI EX ART. 49 D.LGS N. 267/2000 e successive modificazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**FAVOREVOLE X
MOTIVATO**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Stefania Briano)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**FAVOREVOLE X
MOTIVATO**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Piero Giribone)

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mallare, li **13 1 MAR. 2014**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Randisi Grazia