



COMUNE DI MALLARE  
PROVINCIA DI SAVONA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

☐ ORIGINALE  
☒ COPIA

N. 77 Registro Delibere

**OGGETTO:** Approvazione Piano Performance 2019-2020 -2021 ad integrazione del Piano Esecutivo di gestione 2019-2020-2021

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **15 (quindici )** del mese di **Ottobre**, alle ore **12:55** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, all'appello nominale risultano i signori:

		PRESENTE	ASSENTE
Sindaco	ASTIGGIANO Flavio		X
Assessore-Vice Sindaco	PISTONE Mario	X	
Assessore	MAGGI Piergiorgio	X	

Presiede il Sig. Mario Pistone, nella sua qualità di Vice Sindaco.

Partecipa alla seduta la signora RANDISI d.ssa Grazia, Segretario Comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 t.u. Enti locali nel testo modificato da dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, il quale stabilisce:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**CONSIDERATO** che questo comune non è obbligato alla redazione del PEG con le modalità di cui all'art. 169, commi 1 e 2 del succitato decreto Legislativo n. 267/2000, ma che, tuttavia, si è reputato opportuno provvedere in merito in quanto rimane fermo l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis del medesimo decreto 267/2000.

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 36 del 05/04/2019, esecutiva, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione- Parte Contabile.

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015", riguardante la valutazione della performance dei lavoratori pubblici, ove viene stabilito, in particolare:

-PREMIALITA'. Il rispetto delle norme in tema di valutazione sarà condizione necessaria per l'erogazione di premi e per il riconoscimento delle progressioni economiche, per l'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale ed il conferimento degli incarichi dirigenziali. La valutazione negativa delle performances rileverà ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale, oltre che a fini disciplinari;

-MISURA DELLA PERFORMANCE. Ogni singola amministrazione dovrà valutare la performance con riferimento all'amministrazione nella globalità, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si suddivide, nonché ai singoli dipendenti o team.

-OIV. Gli Organismi indipendenti di valutazione, saranno chiamati a riscontrare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi pianificati nell'intervallo temporale di riferimento, segnalando eventuali interventi correttivi.

-CITTADINI. Riconosciuto un ruolo attivo dei destinatari dell'azione pubblica nella valutazione della performance organizzativa.

-DIRIGENTI. Nell'accertamento della performance individuale del dirigente è assegnata priorità agli esiti della performance dell'ambito organizzativo di cui hanno la gestione. L'eventuale rilevazione di una performance negativa spiegherà rilevanza ai fini della responsabilità dirigenziale e, limitatamente ad alcune fattispecie, per gli illeciti deontologici.

-SANZIONI. Previste per la mancata adozione del Piano della performance.

**RITENUTO**, in attesa di adeguare il proprio Ordinamento ai principi contenuti D.Lgs.150/2009, nel testo novellato dal D.Lgs. n. 74/2017, di approvare il Piano della Performance 2019/2020/2021, alla presente allegato;

**VISTI** i sottoelencati decreti di nomina delle P.O:

-Decreto del Sindaco n. 6 del 6 giugno 2014, di nomina della Signora Stefania Briano a Responsabile dell'Area Amministrativa (ora Area Affari Generali) inquadrata nella categoria D, Pos. Economica D6;



-Decreto del Sindaco n. 1/2019 del 31 Maggio 2019, di nomina del Signor Pistone Mario - Assessore Vice- Sindaco- a Responsabile dell'Area Tecnica; precedentemente tali funzioni venivano svolte dall'Assessore Vice Sindaco uscente Sig. Giacomo Germano (decreto sindacale n. 8/2014 del 06/06/2014);

-Decreto del Sindaco n. 3/2019 del 31/05/2019 e n. 6/2019 del 31/08/2019, di nomina a Responsabile dell'Area Finanziaria del Segretario Comunale; precedentemente le Funzioni di Responsabile di tale Area venivano svolte dal Sindaco uscente Sig. Piero Giribone (decreto sindacale n. 3/2016 del 07/07/2016).

#### **RICHIAMATE:**

-la deliberazione di G.C. n. 40 del 17/05/2019, esecutiva, con la quale venivano prorogate le posizioni organizzative in essere per la durata di mesi tre, in attesa dell'approvazione della norma regolamentare prevista dal CCNL 2016/2018, che stabilisce le procedure per l'individuazione e il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi delle posizioni organizzative;

-la deliberazione di G.C. n. 59 del 23/08/2019, esecutiva, con la quale si prorogava ulteriormente e fino alla data del 31/12/2019, l'applicazione della norma regolamentare relativa all'individuazione, conferimento, valutazione e revoca degli incarichi delle posizioni organizzative.

**DATO ATTO** che è stato redatto Piano della Performance 2019-2020-2021, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione già approvata con la succitata deliberazione di G.C. n. 36/2019.

**PRECISATO** che il suddetto Piano verrà trasmesso all'OIV, per eventuali osservazioni.

**VISTO** il t.u. sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000).

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015", riguardante la valutazione della performance dei lavoratori pubblici.

**VISTO** lo Statuto comunale.

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità.

**ACQUISITI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica, contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni.

Con voti unanimi favorevoli espressi in modo palese,

#### **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE**, ad integrazione della propria deliberazione n. 36 del 05/04/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte contabile-, il Piano della Performance 2019/2020/2021, nelle more dell'adeguamento del proprio Ordinamento ai principi contenuti D.Lgs.150/2009, nel testo novellato dal D.Lgs. n. 74/2017.

**2) DI DARE ATTO** che il suddetto Piano verrà trasmesso all'OIV, dott. G. Rauso, per eventuali osservazioni.

**3) DI COMUNICARE** il presente provvedimento ai Responsabile di Servizio dell'ente e ai dipendenti del Comune.

**4) DI COMUNICARE**, in elenco, il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione dello stesso.

Successivamente, con separata votazione espressa in forma unanime e palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, t.u. approvato con D.Lgs n. 267/2000.

PARERI AI SENSI dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267 e successive modificazioni.

REGOLARITA' TECNICA

Favorevole



Motivato



Il Responsabile del Servizio  
F.to (Grazia Randisi)

REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole



Motivato



Il Responsabile del Servizio  
F.to (Grazia Randisi)

Letto e sottoscritto

Il Presidente  
F.to (Mario Pistone)

Il Segretario Comunale  
F.to (Grazia Randisi)

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data

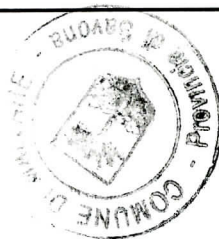
10 OTT 2019

► Il Segretario Comunale  
F.to Grazia Randisi

È copia conforme all'originale.

Data

10 OTT 2019



► Il Segretario Comunale  
Grazia Randisi