



# COMUNE DI MALLARE

## Provincia di Savona

### DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 07** - Registro Delibere

#### **OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **GENNAIO** alle ore **19:55** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
Sindaco	ASTIGGIANO Flavio	X	
Assessore	PISTONE Mario	X	
Assessore	MAGGI Piergiorgio	X	

Presiede il Dott. Flavio ASTIGGIANO nella sua qualità di Sindaco

Partecipano, in videoconferenza, il Segretario Comunale Dott.ssa **Elena MINETTO** e gli assessori: MAGGI Piergiorgio e PISTONE Mario.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

**Richiamato** l'articolo 54, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e successivamente modificato da l'art. 4, comma 1, d.l. 30 aprile 2022, n. 36, che testualmente prevede:

**«Articolo 54 – Codice di comportamento**

1. Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.

1-bis. Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione.

2. Il codice approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.

3. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniquale volta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione dei doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1.

4. .... omissis.....;

5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura a parte alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.

6. Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.

7. Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi. Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico.»;

**Richiamato** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che all'articolo 1, comma 2, dispone:

«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;

**Visto** il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mallare approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 17.1.2014;

**Atteso** che si rende necessario revisionare il Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con la succitata deliberazione, al fine di adeguarlo alle recenti modifiche introdotte al d.P.R. n.62/2013 ad opera del d.P.R. n.81/2023;

**Dato atto che** in data 17.01.2024 è stato pubblicato all'albo pretorio online un avviso, a firma del Segretario Comunale, con il quale è stato reso noto l'avvio del procedimento di revisione e gli stakeholder (dipendenti, sindacati, cittadini) sono stati invitati a partecipare attivamente al procedimento in oggetto, attraverso la presentazione di osservazioni e proposte, entro la data del 23.01.2024;

**Accertato** che entro la suddetta data nulla è pervenuto;

**Visto** lo schema di Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale allegato sub a) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

**Visto** il parere positivo espresso dal Nucleo di Valutazione dell'ente in data 24.01.2024 prot 471

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive

modificazioni;

**Visto** la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

### **DELIBERA**

**di approvare** il (nuovo) Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**di pubblicare** il suddetto codice nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune;

**di consegnare** copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato.

**di abrogare** i codici di comportamento approvati in precedenza.



PARERI AI SENSI dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e successive modificazioni.

REGOLARITA' TECNICO

Favorevole ☒

Motivato ☐

Il Segretario Comunale  
F. to Dott. ssa Elena MINETTO

---

Letto e sottoscritto

Il Presidente  
F. to Dott. Flavio ASTIGGIANO

Il Segretario Comunale  
F. to Dott. ssa Elena MINETTO

---

In data odierna la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000)

06 FEB, 2024

Data .....

Il Responsabile del Servizio  
F. to Stefania BRIANO

---

E' copia conforme all'originale

Data .....

06 FEB, 2024



Il Responsabile del Servizio  
F. to Stefania BRIANO