



COMUNE DI MALLARE

(Provincia di Savona)

Via Cattaneo n° 11 – 17045 Mallare (SV) – tel. 019/586009, fax 019/586373

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI. Cimitero del Capoluogo e Frazione Montefreddo

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Mallare ha in dotazione due cimiteri; il principale ubicato nel Capoluogo e il secondo, di dimensioni più ridotte, nella Frazione Montefreddo.

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento e la disciplina della gestione dei seguenti servizi nei cimiteri di cui sopra:

- servizio di inumazione e tumulazione in loculo, campo di sepoltura e celletta ossario, compreso il ritiro e la successiva consegna al Comune della documentazione di sepoltura;
- servizio di esumazione e estumulazione e traslazione salma;
- servizio di riduzione a resti compreso anche lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali;
- servizio di manutenzione ordinaria e pulizia degli spazi cimiteriali interni e perimetrali esterni compreso lo svuotamento dei contenitori dei rifiuti;
- servizio manutenzione siepi e sfalcio verde all'interno dei cimiteri e lungo il perimetro degli stessi;
- servizio di sgombero neve nei viali interni del cimitero;
- servizio di allaccio, sostituzione lampade dell'illuminazione votiva;
- servizio di reperibilità per la camera mortuaria.

Art. 2 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'ammontare complessivo degli oneri del presente appalto è determinato da:

- una quota fissa invariabile** che copre gli oneri dell'appaltatore legati allo svolgimento dei servizi di cui ai punti d), e), f), g), h) dell'art. 1.
In particolare, la quota fissa invariabile, posta a base di gara, viene fissata, annualmente, in **€ 4.000,00 (diconsi Euro quattromila/00)**, comprensivi di € 500,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA al 22%. **La quota fissa invariabile dovuta all'appaltatore è stabilita a corpo, secondo l'importo complessivo posto a base di gara depurato del ribasso d'asta offerto**; detta quota è fissa ed invariabile, senza che possa essere invocata alcuna successiva verifica sull'entità delle prestazioni o sul valore attribuito alla qualità di dette prestazioni;
- una quota variabile** in funzione del servizio effettivamente svolto in relazione all'entità delle operazioni strettamente cimiteriali eseguite nel corso dell'annualità indicate ai punti a), b), c) dell'art. 1, applicando le tariffe determinate con delibera di G. C. n° 20 del 23.02.2018. Dette tariffe possono essere soggette a revisione esclusivamente tramite apposita delibera di G. C., intendendosi comunque fin d'ora escluso qualsiasi adeguamento e/o revisione per tutta la durata dell'affidamento.
Al fine di comprendere l'entità del servizio e delle operazioni cimiteriali da eseguire, si riporta il seguente prospetto:

Media delle operazioni cimiteriali eseguite nel triennio 2015 - 2017	Num.
Tumulazioni in loculo	60
Tumulazioni in terra	15
Tumulazioni in celletta ossario	4
Esumazioni da campo in terra	25
Estumulazioni da loculo	2

Traslazioni loculi	1
--------------------	---

L'ammontare definitivo della quota variabile da liquidare annualmente, sarà commisurato al numero delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite.

Si specifica che qualora non vengano eseguire operazioni cimiteriali, nulla sarà dovuto alla ditta appaltatrice per la quota variabile, ma sarà corrisposta unicamente la quota fissa invariabile.

La valutazione della quota variabile, in funzione del servizio effettivamente reso, sarà valutata sulla base dei seguenti valori unitari determinati con deliberazione della G. C. n° 20 del 23.02.2018 e che costituiscono la base d'asta cui andrà applicato il ribasso offerto in sede di gara e aggiunta l'IVA ai sensi di Legge:

Tumulazioni in loculo	€ 150,00
Tumulazioni in terra	€ 250,00
Tumulazioni in celletta ossario	€ 100,00
Esumazioni da campo in terra	€ 350,00
Estumulazioni da loculo	€ 150,00
Traslazioni loculi	€ 300,00

La quota variabile (tumolazioni, esumazioni, ecc.) è determinata a misura, con l'applicazione dei valori unitari per singola operazione depurati del ribasso d'asta.

Il corrispettivo dovuto all'impresa sarà quindi costituito da:

corrispettivo = quota fissa invariabile + quota variabile
(al netto del ribasso) (servizi svolti al netto del ribasso d'asta)

e sarà liquidato secondo quanto stabilito dall'art. 29 del presente capitolato.

Art. 3

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avrà durata di **anni 3 (tre)** con decorrenza dall'affidamento del servizio.

Art. 4

TIPOLOGIA DEI SERVIZI AFFIDATI

I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti Servizi Pubblici e come tali soggetti a disciplina giuridica di questi ultimi. Non potranno quindi essere sospesi o abbandonati per nessun motivo salvo casi di forza maggiore. In caso di arbitraria sospensione, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, ponendo a carico dell'aggiudicatario il relativo onere, restando salva e impregiudicata ogni altra azione che l'Amministrazione appaltante riterrà opportuno adottare.

In caso di sciopero del personale, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio. Qualora la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamenti in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui all'art. 6 del presente capitolato, e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Art. 5

VIGILANZA E CONTROLLO DEI SERVIZI

L'Ufficio Tecnico comunale, avvalendosi anche della collaborazione di Enti superiori, è preposto alla vigilanza ed al controllo dei servizi affidati dal presente capitolato. Assenze e/o negligenze nell'espletamento del lavoro, saranno verbalizzate e contestate a mezzo lettera, trasmessa tramite PEC, alla ditta affidataria, che dovrà provvedere immediatamente a ripristinare la regolarità del servizio.

L'Ufficio Tecnico comunale, o altro personale dipendente del Comune anche da quest'ultimo incaricato o delegato, ha diritto ad ispezionare i cimiteri ed a verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di affidamento.

Art. 6

PENALITÀ

Per gravi e/o ingiustificate infrazioni e/o carenze agli obblighi contrattuali, risultanti dal rapporto dell'Ufficio Tecnico e/o da fondati reclami dell'utenza, l'organo competente potrà irrorare delle sanzioni in misura variabile a seconda della gravità dell'inadempienza, come di seguito stabilite:

➤ **€ 100,00.** in caso di:

- comportamento scorretto o ineducato nei confronti dell'utenza;
- incompleto e/o mancato svuotamento settimanale dei cestini dei rifiuti nei giorni previsti;
- incompleta e/o mancata sostituzione lampade votive;
- mancato rispetto del decoro dei luoghi di sepoltura tramite comportamenti e/o abbigliamento inadeguati;
- irreperibilità del personale in caso di richiesta camera mortuaria;

➤ **€ 200,00.** in caso di:

- incompleto e/o mancato servizio di pulizia interna ed esterna dei cimiteri nei giorni previsti;
- incompleta e/o mancata manutenzione dei tumuli di sepoltura nei campi in terra;
- incompleto e/o mancato servizio di sgombero neve dai viali interni ai cimiteri;
- incompleta e/o mancata potatura delle siepi e sfalcio dell'erba all'interno e lungo il perimetro dei cimiteri;

➤ **€ 500,00.** in caso di:

- mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- ritardo nell'esecuzione dei servizi di sepoltura e tumulazione;
- mancato rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune riguardo le sepolture e tumulazioni, quando tali carenze possano portare al verificarsi di disagi nei confronti del Comune e/o dell'utenza;
- mancato rispetto della normativa igienico – sanitaria vigente in materia in caso di esumazioni, esumazioni e conseguenti riduzioni a resti delle salme;
- mancato rispetto della normativa vigente in merito allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali o ad essi riconducibili.

In caso di reiterata e continuativa inadempienza, è facoltà dell'Amministrazione di raddoppiare l'importo delle sanzioni, così come sopra indicate. In caso di mancato pagamento delle ammende irrorate, le somme dovute saranno decurtate dall'importo contrattuale dovuto, che sarà liquidato al netto delle sanzioni recuperate.

Art. 7

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso la Ditta appaltatrice sia richiamata, tramite contestazione scritta, all'osservanza degli obblighi contrattuali per almeno tre volte nell'anno, o in caso dell'erogazione di tre sanzioni nell'anno, il Comune ha facoltà di ricorrere alla risoluzione del contratto e all'incasso del deposito cauzionale definitivo, senza che l'appaltatore nulla possa pretendere. In caso di risoluzione del contratto, la ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il contratto si risolverà di diritto per inadempimento nei seguenti casi:

1. mancata assunzione in servizio;
2. sospensione anche parziale del servizio con esclusione dei casi di forza maggiore;
3. abituale negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero di infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettono ad insindacabile giudizio della Giunta Comunale, sentito il Responsabile del Servizio, la prestazione;
4. cessione o subappalto del servizio in violazione di quanto previsto dall'art. 12;
5. fallimento o frode;
6. mancato rispetto di quanto previsto nei confronti del personale dipendente in materia retributiva, contributiva, previdenziale ed assistenziale, assicurativa e sanitaria e in materia di sicurezza sul lavoro;
7. per qualsivoglia altro motivo, anche non espressamente citato nei precedenti punti, purché se ne ravvisi la necessità a norma del Regolamento di Polizia Mortuaria e/o della normativa vigente in materia.

Nel caso in cui si verifichi una delle condizioni sopracitate il Responsabile del Servizio, prima di procedere alla risoluzione del contratto, dovrà effettuare la contestazione scritta dei fatti all'appaltatore, il quale nei successivi 10 (dieci) giorni dalla notifica, potrà produrre le proprie giustificazioni.

Art. 8

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la stipula del contratto o della scrittura privata di affidamento, sono da ritenersi totalmente a carico della ditta appaltatrice.

TITOLO II OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE RAPPORTI CON IL COMUNE

Art. 9 OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta si impegna a:

- a) svolgere il servizio utilizzando mezzi e capitali propri. Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di inumazione, tumulazione, esumazione e estumulazione (pala meccanica per esecuzione fossa di inumazione, mattoni, cemento, detergenti e disinfettanti, eventuali cavalletti e/o ponteggi e quant'altro necessario), quelli necessari per la manutenzione delle aree (rasaerba, decespugliatore, tosasiepi, e quant'altro necessario);
- b) a mantenere in uso e buono stato di conservazione, le attrezzature date in comodato d'uso dal Comune (monta feretri, scale cimiteriali, ecc.) e i locali a servizio dei cimiteri (camera mortuaria);
- c) assicurare il servizio con proprio personale, osservando ed applicando tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto. In particolar modo il personale dovrà risultare in regola con tutte le disposizioni di legge in materia di lavoro dipendente, previdenza e sicurezza sul lavoro e relativa formazione specifica adatta alla mansione oggetto dell'appalto. L'appaltatore è altresì obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale ed assistenziale, assicurativa e sanitaria previste per i lavoratori dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali, anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura artigiana od industriale, dalla struttura e dimensione della ditta e da ogni sua qualifica giuridica, economica o sindacale;
- d) istruire il personale in servizio al mantenimento di un comportamento corretto ed un contegno adeguato. Gli operatori in servizio dovranno essere dotati di abbigliamento operativo ma dignitoso e consono alla caratteristica dei luoghi. L'appaltatore si impegna a richiamare e sanzionare, e se del caso sostituire, i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste, in questo senso, del Comune saranno impegnative per l'appaltatore. In caso di violazione, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista all'art. 6 del presente capitolato.
- e) mettere in atto e adottare tutti gli accorgimenti necessari ad impedire infortuni sul lavoro ed a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento del servizio. A tal proposito è tenuto al rispetto di quanto previsto nel D. Lgs. 81/2008 e s. m. i. .
- f) mantenere i rapporti con gli uffici comunali per la consegna dei documenti di sepoltura, l'individuazione dei loculi di tumulazione o dei campi di inumazione il ritiro delle segnalazioni per lampade bruciate o eventuali necessità dell'utenza;
- g) **mettere a disposizione un numero di telefono cellulare per la pronta reperibilità**, che deve essere mantenuto sempre attivo;

Art. 10 CONCESSIONE DI LOCALI E ATTREZZATURE

Il Comune concede a titolo gratuito alla ditta aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto, l'utilizzo del locale adibito a camera mortuaria, sito nel cimitero del Capoluogo. L'appaltatore potrà utilizzare il locale come ricovero per il materiale di consumo (lampade votive, limitata quantità di mattoni atti alla chiusura al massimo di un loculo, attrezzi manuali per la pulizia quali scope e badili, detergenti conservati in apposito armadio). È fatto divieto di utilizzare il locale per il ricovero dell'attrezzatura per la manutenzione del verde (rasaerba e decespugliatore), del cemento e dei residui di demolizione in caso di estumulazione da loculo. In caso di esumazioni da campo in terra è consentito all'appaltatore il ricovero temporaneo dei rifiuti provenienti dalle sepolture, per un periodo non superiore a 7 (sette) giorni nell'attesa di organizzarne lo smaltimento. Detti rifiuti devono essere contenuti in appositi sacchi di colore diverso da

quelli utilizzati per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, e devono riportare l'etichetta che ne individui la natura.

È comunque obbligo dell'appaltatore mantenere la camera mortuaria in perfetto stato manutentivo e pronta all'uso in caso di bisogno.

Art. 11 CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione dei servizi e comunque prima della sottoscrizione del contratto o scrittura privata, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire apposita polizza fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 12 DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria, sotto pena di risoluzione immediata del contratto, con perdita della cauzione nonché del risarcimento di tutte le maggiori spese e danni che derivassero in conseguenza al Comune per la risoluzione anticipata di quest'ultimo, di cedere direttamente o indirettamente i servizi oggetto dell'appalto, salvo che non ne riceva formale consenso dall'Ente.

Art. 13 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento dei servizi affidati e verso terzi per danni provocati a persone e/o cose durante lo svolgimento degli stessi. È responsabile inoltre verso l'Amministrazione Comunale per i danni provocati a qualsiasi ragione a locali e attrezzature di proprietà del Comune.

È inoltre l'unica responsabile verso altri soggetti pubblici dell'esecuzione di tutti i servizi svolti nel rispetto delle norme in materia vigenti e in particolare del DPR n° 285/90 e del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Mallare.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse derivare ai dipendenti e alle attrezzature della ditta aggiudicataria, durante l'espletamento dei servizi, il trasporto da e per il luogo di lavoro, o per qualsiasi altra causa. L'Amministrazione, altresì, non assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone derivanti dalla tenuta dei luoghi o dall'espletamento dei servizi. La ditta aggiudicataria terrà manlevata l'Amministrazione da qualsiasi pretesa possa pervenire in merito all'esecuzione del servizio e mantenimento dei cimiteri.

A garanzia di quanto previsto dal presente articolo, prima della firma del contratto o della scrittura privata, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa RC per la copertura dei rischi verso terzi, da trasmettere in copia alla stazione appaltante.

Art. 14 DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente agli Uffici Comunali competenti, di inconvenienti che impedissero il regolare svolgimento dei servizi o che possano comportare degrado allo stato dei luoghi cimiteriali. Nonostante la segnalazione effettuata, la ditta aggiudicataria deve sempre, nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia regolare svolgimento.

Art. 15 PERSONALE

La ditta aggiudicataria, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato, è libera di organizzare il proprio personale ed i mezzi secondo criteri e modalità propri, purché assicuri il corretto e funzionale svolgimento dei servizi appaltati, ciò indipendentemente da ferie, malattie, infortuni o altro. La ditta aggiudicataria dovrà garantire, inoltre, il servizio di sepoltura anche nei giorni festivi, ed assicurare la reperibilità del necroforo 24 ore su 24, per ogni giorno dell'anno. In caso di estreme emergenze l'intervento deve essere garantito entro 60 (sessanta) minuti dalla chiamata da parte della stazione appaltante.

Il personale, durante il servizio di sepoltura, potrà essere vestito in modo idoneo allo svolgimento di quest'ultimo, ma comunque consono al rispetto per l'utenza e il

decoro del luogo, così come dovrà mantenere, in qualsiasi circostanza, un comportamento corretto ed educato.

Art. 16

TUTELA SANITARIA, PREVIDENZIALE, INFORTUNISTICA

Tutto il personale dovrà essere sottoposto alle visite e ai controlli previsti per legge e/o ritenuti necessari dall'autorità sanitaria.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare a favore del personale dipendente, le norme di legge e degli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico.

Tutto il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere regolarmente assicurato circa gli infortuni e opportunamente formato ai sensi del FD. Lgs. 81/2008 e s. m. i. . La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s. m. i. e nei confronti del personale impiegato, la sicurezza dei luoghi di lavoro per i servizi affidati, assumendosi ogni responsabilità.

Art. 17

RENDICONTO ATTIVITÀ SVOLTA

Prima dell'emanazione della fattura elettronica di pagamento, l'aggiudicatario consegnerà all'Ufficio Tecnico comunale un rapporto scritto indicante, se effettuate e suddivise per mese, il numero di operazioni cimiteriali svolte, suddivise per categoria di cui all'art. 2 comma 2) del presente capitolato (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazione salme).

In occasione di esumazioni ed estumulazioni la ditta dovrà produrre copia dei formulari riferiti allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle operazioni medesime.

TITOLO III

ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Art. 18

ORARIO DI APERTURA CIMITERI

Gli orari di apertura dei cimiteri sono, fatti salvi eventuali modifiche, i seguenti:

ORARIO ESTIVO	Dal 1 aprile al 31 ottobre dal lunedì alla domenica dalle ore 8:00 alle ore 21:00
ORARIO INVERNALE	Dal 1 novembre al 31 marzo dal lunedì al martedì dalle ore 09:00 alle ore 17:00

Nei giorni stabiliti per le ricorrenze dei defunti, gli orari di apertura dei cimiteri potranno subire, su disposizione dell'Amministrazione, variazioni.

Il cimitero del Capoluogo è dotato di cancello carraio automatizzato. Resta cura e compito del Comune provvedere al corretto funzionamento della chiusura. La Ditta aggiudicataria, in caso di verifica di malfunzionamenti, ne darà pronta comunicazione agli uffici comunali, e provvederà alla chiusura e apertura, sino ad avvenuta riparazione, con proprio personale.

Chiusure straordinarie:

i cimiteri devono essere chiusi nei seguenti casi:

- nevicate:
quando l'entità delle precipitazioni può creare disagio e/o pericolo alla fruizione dei luoghi, e comunque quando il manto nevoso supera i 5 cm.. I cimiteri resteranno chiusi sino al completamento degli interventi di pulizia dei viali di cui al punto f. dell'art. 1;
- gelate:
quando l'andamento climatico non permette di garantire la piena sicurezza dell'utenza nella fruizione dei luoghi. A tal proposito l'appaltatore dovrà, in concomitanza con l'avvio del periodo invernale di apertura, porre sui cancelli principali i cartelli, in dotazione, che segnalano l'eventuale formazione di ghiaccio. È fatto divieto di utilizzo di sale da disgelo all'interno dei cimiteri, ciò al fine di non arrecare danno alla vegetazione interna e agli arredi funebri;
- allerta meteo di tipo "ROSSO":
i cimiteri devono essere chiusi in caso di emanazione da parte della Regione Liguria, dell'allerta di tipo "ROSSO", sia idrogeologico che nivologico;
- operazioni di estumulazione, esumazione o trasloco di salme:
in caso di espletamento di operazioni di estumulazione, esumazione o trasloco di salme, i cimiteri saranno chiusi e interdetti alla visita. In questi casi il Comune

emanerà apposita ordinanza di chiusura che sarà notificata all'aggiudicatario e affissa all'ingresso dei cimiteri;
trattamenti antiparassitari o fitosanitari:

- in caso di esecuzione di trattamenti antiparassitari o fitosanitari tramite utilizzo di specifici prodotti, previo affissione di apposito avviso all'utenza con alme no 24 (ventiquattro) ore di anticipo.

Il Comune si riserva di provvedere a chiusure straordinarie per ulteriori motivi igienico sanitari, di sicurezza o comunque ogni qualvolta si ritenga necessario. Le chiusure possono essere effettuate anche in autonomia dal Comune tramite proprio personale, in questo caso se ne darà prontamente comunicazione alla ditta aggiudicataria dei servizi cimiteriali.

Art. 19

INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI

I servizi affidati, di cui all'art. 1, dovranno essere eseguiti presso i cimiteri comunali del Capoluogo e della Frazione Montefreddo, con le modalità di cui agli articoli seguenti.

È a carico dell'aggiudicatario la predisposizione di tutte le attività e le incombenze annesse e collegate all'espletamento dei servizi affidati, ivi compreso lo smaltimento rifiuti cimiteriali derivanti da esumazioni ed estumulazioni.

Rimane invece a carico del Comune l'adozione di tutti gli atti amministrativi preordinati, connessi e consequenziali all'espletamento dei servizi affidati (rilascio concessioni sepoltura, rilascio autorizzazioni sanitarie, richiesta nuovi allacci illuminazione votiva, ecc.).

Art. 20

ATTIVITÀ DI SEPOLTURA NORME GENERALI

La ditta aggiudicataria compirà tutte le operazioni necessarie per consentire l'ingresso del feretro nel cimitero e lo svolgimento delle celebrazioni religiose o civili qualora presenti (posizionamento di cavalletti). Sarà altresì compito dell'aggiudicatario accertarsi che siano stati rilasciati tutti gli atti amministrativi necessari all'esecuzione dei predetti servizi, nonché il ritiro della documentazione di sepoltura e la successiva consegna agli uffici comunali.

Art. 21

INUMAZIONI E TUMULAZIONI DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi di inumazione e tumulazione dovranno essere eseguiti nei termini previsti dalla normativa vigente e nei seguenti modi:

1. INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE IN TERRA:

SCAVO ESEGUITO A MANO

- fornitura del materiale necessario al servizio;
- scavo eseguito a mano sino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro, riquadramento pareti e fondo dello scavo;
- accantonamento del materiale di scavo a lato della fossa da utilizzarsi per il successivo reinterro;
- eventuale puntellamento delle pareti al fine di evitare crolli, soprattutto con terreno bagnato;
- inumazione del feretro tramite discesa con funi;
- reinterro dello scavo eseguito a mano con il terreno di risulta posto a lato dello stesso e eventualmente integrato, se necessario, con terreno di medesima natura e consistenza;
- finitura tramite sagomatura del tumulo di sepoltura in terra, la cui sommità dovrà essere livellata per agevolare la posa di fiori o vasi (finitura in sabbia e ghiaio superiore);
- pulizia e sistemazione dell'area, compresa la rimozione della terra, derivante dallo scavo, in eccesso;
- posizionamento della croce o lapide provvisoria;
- vigilanza tramite visite di sopralluogo, che possono coincidere con i giorni destinati agli interventi di pulizia, al fine di verificare eventuali cedimenti del tumulo di sepoltura, e, in caso ciò avvenisse, intervento di ripristino e risagomatura dello stesso;

SCAVO ESEGUITO TRAMITE MACCHINA ESCAVATORE

- fornitura del materiale necessario per il servizio, compreso il macchinario per lo scavo che deve avere dimensioni adeguate per l'area delle operazioni;
- scavo eseguito con macchina escavatore di dimensioni adeguate al campo di sepoltura sino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro;
- riquadrimento pareti e fondo dello scavo (da eseguirsi a mano);
- accantonamento del materiale di scavo a lato della fossa da utilizzarsi per il successivo reinterro;
- eventuale puntellamento delle pareti al fine di evitare crolli, soprattutto con terreno bagnato;
- inumazione del feretro tramite discesa con funi;
- reinterro dello scavo eseguito con il terreno di risulta posto a lato dello stesso e eventualmente integrato, se necessario, con terreno di medesima natura e consistenza;
- finitura tramite sagomatura del tumulo di sepoltura in terra, la cui sommità dovrà essere livellata per agevolare la posa di fiori o vasi (finitura in sabbia e ghiaino superiore);
- pulizia e sistemazione dell'area, compresa la rimozione della terra, derivante dallo scavo, in eccesso;
- posizionamento della croce o lapide provvisoria;
- vigilanza tramite visite di sopralluogo, che possono coincidere con i giorni destinati agli interventi di pulizia, al fine di verificare eventuali cedimenti del tumulo di sepoltura, e, in caso ciò avvenisse, intervento di ripristino e risagomatura dello stesso;

2. **TUMULAZIONE:**

IN LOCULO O CELLETTA OSSARIO

- fornitura del materiale necessario per il servizio;
- eventuale montaggio del ponteggio e/o movimentazione del montafereetri;
- rimozione della lastra di chiusura loculo o celletta ossario;
- tumulazione del feretro o della cassetta;
- chiusura del loculo o della celletta ossario, tramite mattoni pieni posti di piatto coperti da intonacatura;
- posa in opera di lastra di marmo di chiusura, fatta salva la richiesta dei parenti per l'installazione degli arredi (lumini, ecc.) e delle generalità del defunto (foto, scritte). In questo caso il personale addetto alla sepoltura potrà consegnare la lapide ai famigliari avvisando il Comune del ritiro;
- pulizia e sistemazione dell'area, con particolare attenzione per corone o fiori che possono essere depositati per un periodo limitato di tempo e che comunque non devono creare intralcio o ostacolo per la visita dei loculi limitrofi;

Art. 22

ESUMAZIONI – ESTUMULAZIONI - TRASLAZIONI NORME GENERALI

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad effettuare i servizi di esumazione e estumulazione delle salme su richiesta del Comune. A tal fine dovrà concordare con l'Ente le modalità e le tempistiche di svolgimento dei servizi. La ditta dovrà assicurare che il cimitero sia costantemente chiuso e interdetto alle visite per tutta la durata dei servizi di esumazione o estumulazione e comunque sino al completamento di tutte le operazioni afferenti gli stessi e la riconduzione a normalità dei luoghi. Sarà cura della ditta fornire tutte le idonee protezioni sanitarie agli addetti che direttamente e manualmente effettueranno i servizi.

La ditta si farà carico dello smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione, mediante intervento di ditta specializzata e comunque secondo le modalità descritte nell'art. 24;

Art. 23

ESUMAZIONI - ESTUMULAZIONI DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi di estumulazione e esumazione dovranno essere eseguiti nei termini previsti dalla normativa vigente in materia cimiteriale, sanitaria e ambientale, e nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune. A titolo meramente esplicativo e esemplificativo si indica:

1. ESUMAZIONE DA CAMPO IN TERRA:

SCAVO ESEGUITO A MANO

- fornitura del materiale necessario al servizio;
- scavo eseguito a mano sino al raggiungimento del feretro;
- apertura del feretro, pulizia e raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in apposita cassetta in zinco (fornita a spese del richiedente);
- raccolta dei rifiuti cimiteriali derivanti dall'esumazione e successivo invio a smaltimento secondo quanto stabilito dall'art. 24;
- sistemazione della cassetta contenente i resti in celletta o nell'ossario comune;
- reinterro eseguito a mano con il terreno di risulta posto a lato dello stesso e eventualmente integrato, se necessario, con terreno di medesima natura e consistenza, sino al margine dello scavo;
- ripristino e pulizia dei luoghi;
- vigilanza tramite visite di sopralluogo, che possono coincidere con i giorni destinati agli interventi di pulizia, al fine di verificare eventuali cedimenti del terreno smosso, e, in caso ciò avvenisse, intervento di riempimento e livellatura;

SCAVO ESEGUITO TRAMITE MACCHINA ESCAVATRICE

- fornitura del materiale necessario per il servizio, compreso il macchinario per lo scavo che deve avere dimensioni adeguate per l'area delle operazioni;
- scavo eseguito con macchina escavatore di dimensioni adeguate al campo di sepoltura sino al raggiungimento del feretro, senza arrecare danni allo stesso;
- apertura del feretro, pulizia e raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in apposita cassetta in zinco (fornita a spese del richiedente);
- raccolta dei rifiuti cimiteriali derivanti dall'esumazione e successivo invio a smaltimento secondo quanto stabilito dall'art. 24;
- sistemazione della cassetta contenente i resti in celletta o nell'ossario comune;
- reinterro con il terreno di risulta posto a lato dello stesso e eventualmente integrato, se necessario, con terreno di medesima natura e consistenza, sino al margine dello scavo;
- ripristino e pulizia dei luoghi;
- vigilanza tramite visite di sopralluogo, che possono coincidere con i giorni destinati agli interventi di pulizia, al fine di verificare eventuali cedimenti del terreno smosso, e, in caso ciò avvenisse, intervento di riempimento e livellatura;

2. ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE O DA CELLETTA OSSARIO:

ESTUMULAZIONE ESEGUITA DA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO:

- fornitura del materiale necessario al servizio;
- eventuale montaggio di ponteggio o movimentazione montafereetri;
- rimozione lapide;
- apertura loculo o celletta ossario tramite demolizione della muratura;
- estrazione del feretro con calata a terra e eventuale consegna alla ditta di pompe funebri incaricata dall'utenza per il recupero dei resti;
- pulizia dei luoghi e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle macerie di chiusura secondo quanto stabilito dall'art. 24;
- Il servizio deve essere effettuato senza arrecare danno ai loculi confinanti.

ESTUMULAZIONE ESEGUITA DA DITTA INCARICATA DAI PRIVATI:

- vigilanza sulle operazioni di apertura del loculo o celletta ossario e estrazione del feretro;
- vigilanza e controllo a fine operazioni sulla corretta esecuzione dei lavori di pulizia ripristino dei luoghi nonché del recupero e avvio a smaltimento di tutti i rifiuti cimiteriali e provenienti dalla demolizione ;

3. TRASLAZIONI DA LOCULO O CELLETTA OSSARIO:

- fornitura del materiale necessario al servizio;
- eventuale montaggio di ponteggio o movimentazione montafereetri;
- rimozione lapide;
- apertura loculo o celletta ossario tramite demolizione della muratura;
- estrazione del feretro con calata a terra;
- traslazione del feretro o della cassetta nel nuovo loculo o celletta ossario;
- chiusura del nuovo luogo di sepoltura tramite mattoni pieni posti di piatto coperti da intonacatura;
- posa in opera di lastra di marmo di chiusura, fatta salva la richiesta dei parenti per l'installazione degli arredi (lumini, ecc.) e delle generalità del defunto (foto, scritte). In questo caso il personale addetto alla sepoltura potrà consegnare la lapide ai famigliari avvisando il Comune del rito;
- pulizia e sistemazione dell'area;

Art. 24

SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al recupero e smaltimento, tramite ditta specializzata se non in possesso di autorizzazioni in merito, di tutti i rifiuti cimiteriali provenienti da qualsiasi attività effettuata all'interno dei cimiteri. Fermo restando la normativa vigente in materia, a titolo meramente esplicativo e esemplificativo si possono individuare le seguenti casistiche:

1. RIFIUTI PROVENIENTI DA OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA:

- i rifiuti provenienti da manutenzione ordinaria (pulizia dei cimiteri, rimozione fiori e corone, verde pubblico) possono essere smaltiti tramite i cassonetti per la raccolta dell'indifferenziato. In caso di particolari esigenze e/o quantità superiori al normale, al fine di non colmare i contenitori di raccolta creando disagio alla normale utenza, la ditta aggiudicataria potrà prendere accordi con il gestore della raccolta rifiuti comunali per il conferimento diretto agli operatori di raccolta;

2. RIFIUTI PROVENIENTI DA OPERAZIONI DI SEPOLTURA, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI:

ESUMAZIONI:

- recupero delle parti metalliche e avvio a recupero delle stesse previa operazione di disinfezione;
- raccolta, in appositi sacchi a perdere, muniti di idonea chiusura e di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle frazioni di rifiuti urbani, dei rifiuti da esumazione (resti di vestiti, rivestimento interno dei feretri, cuscini, resti lignei del feretro, ecc.) nonché qualsiasi altro oggetto venuto a contatto con la salma ad esclusione dei resti mortuari. Il confezionamento dei sacchi deve essere effettuato a bordo scavo,
- avvio a trattamento finale mediante trattamento termico in impianti autorizzati indipendentemente dalle quantità raccolte;
- smaltimento in discarica autorizzata dei rifiuti edili (tombe, lapidi e cippi di sepoltura);
- consegna agli uffici comunali di copia dei formulari o ricevute di avvenuto smaltimento.

ESTUMULAZIONI:

- recupero delle parti metalliche e avvio a recupero delle stesse previa operazione di disinfezione;
- raccolta, in appositi sacchi a perdere, muniti di idonea chiusura e di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle frazioni di rifiuti urbani, dei rifiuti da esumazione (resti di vestiti, rivestimento interno dei feretri, cuscini, resti lignei del feretro, ecc.) nonché qualsiasi altro oggetto venuto a contatto con la salma ad esclusione dei resti mortuari. Il confezionamento dei sacchi deve essere effettuato a bordo scavo,
- avvio a trattamento finale mediante trattamento termico in impianti autorizzati indipendentemente dalle quantità raccolte;
- smaltimento in discarica autorizzata dei rifiuti edili (macerie di chiusura loculo);
- consegna agli uffici comunali di copia dei formulari o ricevute di avvenuto smaltimento.

I sacchi contenenti i rifiuti cimiteriali da sepoltura, opportunamente chiusi, possono, al fine di consentire l'organizzazione delle operazioni di smaltimento, essere conservati all'interno della camera mortuaria per un periodo non superiore a 7 (sette) giorni a decorrere dalla fine delle operazioni di esumazione/estumulazione.

Per quanto non indicato nel presente articolo, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di raccolta e smaltimento rifiuti.

Art. 25

OPERAZIONI DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI

La ditta aggiudicataria dovrà, con propri mezzi e personale, provvedere alla pulizia e alla manutenzione ordinaria dei cimiteri, al fine del mantenimento del decoro dei luoghi di sepoltura. I lavori previsti sono individuati in:

CADENZA SETTIMANALE:

la ditta aggiudicataria dovrà svolgere i seguenti lavori con cadenza settimanale (giorno di intervento da concordarsi con gli uffici comunali):

- svuotamento dei cestini e dei contenitori dei rifiuti all'interno dei cimiteri;
- rimozione di fiori e corone depositati a seguito di riti funebri;
- spazzamento dei viali, delle scalinate e dei marciapiedi interni i cimiteri;

- spazzamento della cappella votiva all'interno del cimitero del Capoluogo;
- sostituzione lampadine della luce votiva eventualmente richieste. I nominativi e i quantitativi da sostituire saranno comunicati all'appaltatore dagli uffici comunali;
- spazzamento delle aree esterne perimetrali e degli ingressi dei cimiteri;
- controllo e pulizia dei lavabi presenti nei cimiteri, con rimozione di eventuali residui di fiori o di lavaggio dei vasi;
- controllo delle tombe in terra per evitare e/o prevenire affossamenti o cedimenti del tumulo di sepoltura, e immediato intervento di ripristino qualora questi avvengano. Tale compito deve essere svolto sino alla realizzazione della tomba di finitura da parte dell'utenza;

CADENZA MENSILE:

la ditta aggiudicataria dovrà svolgere i seguenti lavori con cadenza mensile (giorno di intervento da concordarsi con gli uffici comunali):

- controllo e eventuale pulizia, se resosi necessario, delle griglie e dei pozzetti di raccolta acque posti all'ingresso, all'interno e lungo il perimetro dei cimiteri, con rimozione del materiale di deposito;

CADENZA TRIMESTRALE:

la ditta aggiudicataria dovrà svolgere i seguenti lavori con cadenza trimestrale (giorno di intervento da concordarsi con gli uffici comunali):

- lavaggio delle scalinate, dei marciapiedi dei cimiteri e del pavimento della galleria del cimitero del Capoluogo;
- pulizia e lavaggio delle scale metalliche in dotazione ai cimiteri;
- pulizia canali di gronda dei loculi e della copertura della galleria nel cimitero del Capoluogo, con rimozione di tutto il materiale depositato e verifica che i canali di scolo siano completamente sgombri e efficienti;

I lavori sopra indicati sono considerati manutenzione ordinaria atta al mantenimento del normale decoro dei luoghi di sepoltura. L'Amministrazione si riserva il diritto, nell'ambito di tali lavori, di richiedere interventi straordinari o di modificare i giorni stabiliti, fermo restando che tali provvedimenti saranno considerati come servizio svolto e quindi non aumenteranno i giorni di servizio.

ATTIVITÀ DI TAGLIO E SFALCIO DELLE AREE VERDI:

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, con proprio personale e attrezzatura, al mantenimento delle aree verdi all'interno dei cimiteri e lungo il perimetro degli stessi, e nello specifico:

- sfalcio e cura delle aree verdi cimiteriali, interne ed esterne ai cimiteri, compresa l'erba cresciuta tra le tombe nei campi di sepoltura;
- manutenzione delle siepi tramite rasatura con tosasiepi elettrico, a scoppio o a mano, compresa la raccolta e smaltimento del materiale di risulta;
- sfondamento delle alberature interne ai cimiteri, o nell'immediato perimetro esterno, al fine di evitare che i rami possano, cadendo, creare pericolo ai visitatori o danneggiare le strutture cimiteriali.

L'attività di taglio e sfalcio delle aree verdi, compresa la manutenzione delle siepi, dovrà avvenire almeno 4 (quattro) volte l'anno e comunque quando la crescita media dell'erba supera i 10 (dieci) centimetri di altezza. Lo sfalcio dell'erba all'interno dei cimiteri, dovrà avvenire tramite uso di rasaerba, taglio tramite decespugliatore può essere effettuato unicamente per rifiniture o in casi eccezionali, e comunque tramite l'adozione di tutti gli accorgimenti atti ad evitare danni alle tombe, cappelle o arredi cimiteriali. L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile in caso di rinvenimento di danni dovuti agli interventi di pulizia.

TRATTAMENTI FITOSANITARI E ANTIPIRASSITARI:

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, con proprio personale e mezzi, qualora si renda necessario e comunque su richiesta del Comune, all'esecuzione di trattamenti fitosanitari e antiparassitari sulle siepi e comunque sul verde cimiteriale in generale. I trattamenti devono essere effettuati tramite utilizzo di prodotti certificati e di libera vendita, seguendo le istruzioni specifiche del produttore in merito a quantità, soluzioni e metodologie di posologia.

I trattamenti dovranno essere effettuati previa chiusura e interdizione alla visita dei cimiteri, con affissione di apposito avviso all'utenza da emettere con almeno 24 (ventiquattro) ore di anticipo.

I prodotti utilizzati saranno forniti dalla ditta appaltatrice e rimborsati dal Comune al momento del pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta, previa dimostrazione delle spese sostenute;

INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARI:

L'esecuzione del servizio prevede due interventi di pulizia straordinari in concomitanza con le seguenti ricorrenze:

Data	Ricorrenza	Cimiteri interessati
26 maggio	S. Filippo NERI	Montefreddo
01 e 02 novembre	Santi e defunti	Capoluogo Montefreddo

Per rendere i cimiteri decorosi per le citate ricorrenze, la ditta dovrà, nei giorni precedenti, eseguire con estremo scrupolo:

- pulizia completa delle aree cimiteriali interne ed esterne, delle attrezzature cimiteriali e delle strutture in conformità a quanto indicato nei punti precedenti;
- sostituzione lampade votive;
- sfalcio delle aree verdi, interne ed esterne ai cimiteri, compreso la rasatura delle siepi, il tutto in conformità a quanto descritto ai punti precedenti;
- manutenzione dei tumuli di sepoltura delle tombe in terra tramite rifinitura della superficie e delle sponde con sabbia fine e completamento della sommità con ghiaino di marmo bianco;
- eventuale ripascimento dei viali dei cimiteri tramite fornitura e stesa di ghiaino. Tale operazione dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale che ne valuterà la necessità;
- controllo e pulizia delle griglie e dei pozzetti di raccolta e scarico delle acque piovane.

Il Comune si riserva di effettuare sopralluoghi nei giorni immediatamente precedenti le ricorrenze, al fine di verificare il lavoro svolto e rilevare eventuali mancanze che saranno immediatamente notificate all'aggiudicatario che dovrà attivarsi al fine di rimediare a quanto rilevato.

Art. 26 SGOMBERO NEVE

In caso di nevicate oltre i 5 cm., la ditta aggiudicataria si impegna, con propri mezzi e personale, a:

- chiudere i cimiteri e interdirla alle visite sino al termine dell'evento nevoso e al successivo intervento di pulizia;
- liberare gli ingressi, i viali, le scale e i marciapiedi dei cimiteri, tramite intervento di rimozione della neve a mano o con mezzo meccanico di idonee dimensioni. È fatto divieto di utilizzo di turbina.

In caso di gelate che possano mettere a rischio la fruizione dei luoghi durante le visite, la ditta aggiudicataria, a suo insindacabile giudizio, e previa comunicazione al Comune, provvederà alla chiusura dei cimiteri, affiggendo apposito cartello di avviso all'utenza. È fatto divieto di utilizzo di sale da disgelo all'interno dei cimiteri.

Art. 27 ALLERTA METEO "ROSSO"

In caso di emanazione di allerta meteo "ROSSO" da parte della Regione Liguria, la ditta aggiudicataria provvederà, senza che il Comune debba autorizzarla, alla chiusura dei cimiteri sino alla cessata allerta.

TITOLO IV TIPO DI AGGIUDICAZIONE E RAPPORTI ECONOMICI TRA LA DITTA AFFIDATARIA E IL COMUNE.

Art. 29 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria, determinato ai sensi dell'art. 2, sarà liquidato in rate trimestrali posticipate, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica delle regolarità contributive. Prima dell'emanazione della fattura, che comprenderà, oltre parte della quota fissa invariabile che sarà determinata in sede di aggiudicazione, la quota di servizi eventualmente eseguiti per il periodo, la ditta dovrà presentare al Comune la distinta di tali servizi suddivisi per tipologia. Nel caso nessun servizio sia stato effettuato sarà liquidata unicamente la somma relativa alla quota fissa invariabile per il periodo di fatturazione.

Art. 30

CONTROVERSIE

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano in pieno diritto, senza obbligo alcuno per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'aggiudicatario.

Per qualsiasi controversia inerente il contratto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Savona, con rinuncia a qualsiasi altro. In caso di controversia tra la ditta appaltatrice e l'Amministrazione comunale circa l'interpretazione, l'esecuzione del servizio e del presente capitolato, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole ogni controversia sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo si stabilisce la competenza del Foro di Savona. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine a quanto predetto potrà giustificare la sospensione o il rifiuto dell'esecuzione del servizio, fermo restando quanto disposto dall'art. 7 del presente capitolato.

Art. 31

RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate in materia.

Le norme e gli articoli contenuti nel presente capitolato, sono soggetti a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.