



COMUNE DI MALLARE
(Provincia di Savona)

Prot. n° 1916

Mallare, 02/05/2018

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

(art. 60 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.)

In esecuzione della propria determinazione n° 122 del 20.04.2018 è indetta una gara per l'“**affidamento dei servizi cimiteriali dei cimiteri comunali del Capoluogo e della Frazione Montefreddo – periodo anni tre**”

CIG: **Z832348E02**

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di MALLARE, Via Cattaneo, 11 – 17045 MALLARE (SV)

Telefono. 019586009

fax 019586373

e-mail Ufficio Tecnico: ufficio.tecnico@comune.mallare.sv.it

PEC: comune.mallare.sv@legalmail.it

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.;

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), del D.lgs. 50/2016, fermo restando il potere della Stazione Appaltante di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, D.Lgs. 50/2016).

4. LUOGO, IMPORTO DEI LAVORI E DELLE PRESTAZIONI, DURATA DEL SERVIZIO:

4.1 Luogo di esecuzione:

Comune di Mallare (SV):

- Loc. Mulino – cimitero del Capoluogo;

- cimitero della Frazione Montefreddo;

4.2 Descrizione prestazioni:

affidamento servizi cimiteriali dei cimiteri del Capoluogo e Frazione Montefreddo: operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni e quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Oneri;

4.3 Importo dell'appalto ():

l'ammontare complessivo degli oneri del presente appalto ammonta a:

a	Importo lavori soggetti a ribasso	euro	10.500,00
b	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	euro	1.500,00

oltre IVA al 22%.



ed è determinato da **(N. B. i prezzi e i compensi di seguito indicati sono annuali)**:

1. **una quota fissa invariabile** che copre gli oneri dell'appaltatore legati allo svolgimento dei servizi di cui ai punti d), e), f), g), h) dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Oneri.

In particolare, la quota fissa invariabile, viene fissata, annualmente, in

€ 4.000,00 (diconsi Euro quattromila/00), di cui:

➤ **€ 3.500,00 (diconsi Euro tremilacinquecento/00)**;

➤ **€ 500,00 (diconsi Euro cinquecento/00)** quali oneri per la sicurezza;

La quota fissa invariabile dovuta all'appaltatore è stabilita a corpo, secondo l'importo complessivo posto a base di gara depurato del ribasso d'asta offerto; detta quota è fissa ed invariabile, senza che possa



essere invocata alcuna successiva verifica sull'entità delle prestazioni o sul valore attribuito alla qualità di dette prestazioni;

2. **una quota variabile** in funzione del servizio effettivamente svolto in relazione all'entità delle operazioni strettamente cimiteriali eseguite nel corso dell'annualità indicate ai punti a), b), c) dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Oneri, applicando le tariffe determinate con delibera di G. C. n° 20 del 23.02.2018. Dette tariffe possono essere soggette a revisione esclusivamente tramite apposita delibera di G. C., intendendosi comunque fin d'ora escluso qualsiasi adeguamento e/o revisione per tutta la durata dell'affidamento.

L'ammontare definitivo della quota variabile da liquidare annualmente, sarà commisurato al numero delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite.

Si specifica che qualora non vengano eseguire operazioni cimiteriali, nulla sarà dovuto alla ditta appaltatrice per la quota variabile, ma sarà corrisposta unicamente la quota fissa invariabile.

La valutazione della quota variabile, in funzione del servizio effettivamente reso, sarà valutata sulla base dei seguenti valori unitari determinati con deliberazione della G. C. n° 20 del 23.02.2018 e che costituiscono la base d'asta cui andrà applicato il ribasso offerto in sede di gara e aggiunta l'IVA ai sensi di Legge:

Tumulazioni in loculo	€ 150,00
Tumulazioni in terra	€ 250,00
Tumulazioni in celletta ossario	€ 100,00
Esumazioni da campo in terra	€ 350,00
Estumulazioni da loculo	€ 150,00
Traslazioni loculi	€ 300,00

La quota variabile (tumulazioni, esumazioni, ecc.) è determinata a misura, con l'applicazione dei valori unitari per singola operazione depurati del ribasso d'asta.

Il corrispettivo dovuto all'impresa sarà quindi costituito da:

corrispettivo = quota fissa invariabile + quota variabile
(al netto del ribasso) (servizi svolti al netto del ribasso d'asta)

4.4 Durata dell'appalto:

la durata del servizio sarà **anni 3 (tre)** con decorrenza dall'affidamento dell'appalto;

4.5 Finanziamento dell'opera:

l'importo complessivo è finanziato con fondi propri dell'Ente;

4.6 Modalità di pagamento:

i pagamenti avvengono come previsto dall'art. 29 del Capitolato Speciale d'Oneri;

5. DISPONIBILITA' DEGLI ATTI:

gli atti di gara e il Capitolato Speciale d'Oneri, sono pubblicati sul sito internet del Comune e sono comunque disponibili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Mallare nelle giornate di Martedì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il venerdì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,30 previo appuntamento.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici i soggetti individuati dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016;

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

I requisiti di partecipazione sono quelli previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e dall'Allegato XVII del citato decreto e nello specifico:

7.1 requisiti di ordine generale:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

7.2 requisiti di ordine tecnico professionale:

a. requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro si stato aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta on una ragione sociale compatibile con le attività dell'appalto;
- iscrizione (in caso di cooperative) all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- b. capacità economica finanziaria:
 - fatturato minimo globale nell'ultimo triennio pari all'importo complessivo di € 12.000,00;
- c. capacità tecniche professionali:
 - esperienza nel settore dei servizi cimiteriali, dimostrabile tramite elenco dei principali servizi analoghi a quelli della presente gara svolti negli ultimi cinque anni, corredati da apposita certificazione rilasciata dagli Enti committenti, ovvero da fatture attestanti le lavorazioni, per un importo complessivo pari o superiore a € 12.000,00;

8. AVVALLIMENTO:

ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 – lett. b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con quest'ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'Impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvallimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di mendaci dichiarazioni, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse per tutta la durata dell'appalto.

9. PRESENTAZIONI DELLE OFFERTE:

i plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire:

- a) a mezzo raccomandata del servizio postale;
- b) mediante agenzia di recapito autorizzata;
- c) consegna diretta al protocollo comunale da parte del titolare o legale rappresentante dell'Impresa ovvero dal Direttore Tecnico, ovvero da un dipendente dell'impresa a ciò delegato, munito di idoneo documento di identità;

9.1 Termine di presentazione delle offerte:

inderogabilmente a pena esclusione entro le ore **12,00** del giorno **14/05/2018** (lunedì);

9.2 Indirizzo:

Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Cattaneo, civ. 11 – 17045 Mallare (SV).

Detti plichi, idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto e all'importo dell'affidamento, al giorno e all'ora dell'espletamento del medesimo, come di seguito si riporta:

COMUNE DI MALLARE -Gara del giorno 15/05/2018.

Offerta per l' affidamento dei servizi cimiteriali dei cimiteri comunali del Capoluogo e della Frazione Montefreddo – periodo anni tre"

CIG: Z832348E02

Importo complessivo a base d'asta € 10.500,00= oltre €. 1.500,00 per Oneri per la sicurezza.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto dell'affidamento, al giorno e all'ora dell'espletamento del medesimo e la dicitura, rispettivamente **"BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e **"BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA"**. I lembi di chiusura del plico di invio devono essere incollati, sigillati con nastro adesivo e ciascuno recante una controfirma o una sigla autografa, anche se non leggibile; per lembi di chiusura del plico e delle buste sui quali è obbligatoria l'apposizione della controfirma o sigla, si intendono sia quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e sia quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

10.EFFETTUAZIONE DELLA GARA:

la prima seduta della gara informale verrà svolta alle ore **10,00** del giorno **15/05/2018** (martedì) presso la sede municipale – Ufficio Tecnico. Eventuali date che si rendano qualora necessarie per lo svolgimento di ulteriori sedute saranno comunicate prontamente ai concorrenti ammessi;

11.DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA:

11.1 BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

per la partecipazione all'affidamento i concorrenti dovranno presentare (pena esclusione) la seguente documentazione:

a) Istanza di partecipazione e dichiarazione alla gara:

resa sull'apposito Allegato "A" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal titolare o legale rappresentante con quanto espressamente indicato nello stesso allegato;

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. In tal caso deve anche indicarsi a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Se, viceversa, trattasi di associazione o consorzio già costituito dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

All'istanza, in alternativa all'autentica della sottoscrizione, deve essere allegata - a pena di esclusione - copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; se è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa anche la relativa procura, in originale o copia resa conforme.

b) Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

resa sull'apposito modello Allegato "B".

La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:

- Titolare e direttori tecnici per le imprese individuali;
- Tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società;

c) Dichiarazione dei requisiti di cui allegato XVII del D. Lgs. 50/2016:

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal titolare o legale rappresentante nella quale risulti:

- l. importo dei servizi analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente gara, con importo non inferiore al contratto da stipulare;

- II. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente gara;
- III. adeguata attrezzatura tecnica;

Nel caso di imprese in possesso dell'attestazione SOA relativa ai servizi da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti e sarà pertanto sufficiente presentare l'attestazione S.O.A. (o copia autenticata) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da associarsi, più attestazioni (o copie autentiche), relativa alla categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare, rilasciata/e da società di attestazione (S.O.A.) regolarmente autorizzate in corso di validità;

d) Garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente:

la garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività' o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività' di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società' di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve essere pari a Euro **240,00=** (diconsi Euro duecentoquaranta/00).

La garanzia **deve prevedere** espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia **deve avere** efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, **è ridotto del cinquanta** per cento, e quindi per una somma pari a **€ 120,00** (diconsi Euro centoventi/00), per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme Pagina 12 europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, **la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000**. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto del 30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o **del 20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto del 20 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **e' ridotto del 15 per cento** per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. **Per fruire di tali riduzioni, l'operatore**

economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo e' ridotto **del 30 per cento, non cumulabile** con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;

e) In caso di AVVALIMENTO:

deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016;

f) Per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:

certificazione, in data non anteriore a sei mesi dal presente bando, di cui all'art. 17 della Pagina 13 legge n. 68/1999 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1 999, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;

g) Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000,

nel caso in cui l'operatore economico fruisca del beneficio della riduzione al 50% dell'importo della garanzia come previsto all'art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016;

h) Attestazione S.O.A. :

copia dell'attestazione S.O.A., se in possesso dell'operatore economico, in corso di validità e relativa ai lavori da eseguire;

11.2 BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA:

nella Busta N. 2 - Offerta Economica, deve essere contenuto, a pena di esclusione:

l'offerta da effettuarsi utilizzando, a pena di esclusione, il modello Allegato "C", deve essere redatta su carta **legalizzata** ed in lingua italiana, indicando la percentuale unica di ribasso sia in cifre che in lettere sull'importo posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di inammissibilità, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, o in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata. La suddetta firma dovrà essere leggibile e per esteso.

L'offerta, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. La firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso e seguita dalla indicazione del luogo e della data di nascita.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

12.PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA:

la Commissione giudicatrice per la verifica dell'ammissione alla gara per l'aspetto amministrativo (Documenti Busta 1), il giorno fissato nella bando per l'apertura delle offerte, **in seduta pubblica**, procede a:

- a. verificare la correttezza formale dei plichi e, nel caso di esito positivo, procede all'esame della documentazione della Busta "1", nel caso di esito negativo, all'esclusione dalla gara dell'operatore economico;
- b. alla verifica dei requisiti e delle eventuali informazioni sul casellario dell'AVCP;
- c. in seguito e solo dopo l'espletamento di tutte le operazioni di cui sopra, la Commissione di Gara, in seduta pubblica procede all'apertura delle Buste N. 2 – OFFERTA ECONOMICA, prendendo in considerazione i ribassi praticati sino alla terza cifra decimale e procede alla formazione della graduatoria provvisoria con conseguente individuazione del concorrente che ha prodotto la migliore offerta.

La stazione appaltante provvederà quindi:

- d. alla verifica, per l'aggiudicatario dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici-organizzativi di partecipazione alla gara e con richieste di documentazione diretta all'aggiudicatario stesso;
 - e. all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016.
- Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante provvederà:
- f. alla stipulazione del contratto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
 - g. alla comunicazione ai sensi dell'art.76 comma 5 lettera a) del D.lgs. 50/2016.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione esclusivamente dei certificati presentati in originale dopo l'aggiudicazione definitiva che potranno essere ritirati c/o gli Uffici dell'Ente senza spese ovvero ricevuti per raccomandata a/r previa richiesta scritta e dietro versamento delle spese di spedizione;

13.ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario dovrà:

1. **prestare cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016;
2. **prestare polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi** con i contenuti previsti dagli articoli 103 c.7 del D.Lgs n. 50/2016 e 125 del D.P.R. 207/2010 e precisamente:
3. **polizza assicurativa** che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa di danneggiamento totale e/o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma assicurata pari all'importo contrattuale. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi, nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi deve essere pari ad Euro **500.000,00**;
4. l'appaltatore sarà tenuto al pieno rispetto in materia di sicurezza di cui al D.lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare dovrà redigere e consegnare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori un **piano operativo di sicurezza** per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.
5. firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.
6. **consegna: la consegna potrà avvenire in via d'urgenza nei modi di legge, in attesa della stipula del contratto;**

14.ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) la stazione appaltante ha facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

- f) è vietata la partecipazione alla medesima procedura di aggiudicazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e dei consorziati per i quali il consorzio partecipa;
- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- h) la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto;
- i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dalla legge ai sensi dell'art. 29 del Capitolato Speciale d'Oneri;
- j) non è permesso il subappalto dei lavori;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110, del D.Lgs. n. 50/2016;
- l) ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
- m) Responsabile del Procedimento: Geom. Maurizio Zunino, tel 019 586009 fax 019 586373 e.mail: ufficio.tecnico@comune.mallare.sv.it.

15.DISPOSIZIONI FINALI:

per quanto non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, si fa riferimento alle normative vigenti in materia di LL.PP. al momento della gara e a quanto previsto dal disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Oneri.

Il Responsabile del Servizio
F. to GERMANO Dott. Giacomo

COMUNE DI MALLARE (Provincia di Savona) Via Cattaneo n° 11 <u>17045 MALLARE (SV)</u>	UFFICIO TECNICO Tel. 019 586009 - Fax 019 586373 posta elettronica: ufficio.tecnico@comune.mallare.sv.it posta elettronica certificata: comune.mallare.sv@legalmail.it www.comune.mallare.sv.it
---	--